



# Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

## Lista de Documentos – Serviço Voluntário

Item	Documentação
1	Ficha Cadastral – SGP-001 ( <a href="#">modelo</a> ).
2	<sup>1</sup> Registro Geral (RG) frente/verso e Cadastro de Pessoa Física (CPF), conjunta ou separadamente. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Também serão considerados os seguintes documentos que contenham o RG e/ou CPF:</b> Carteira de Identidade Nacional (CIN), carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).</li></ul>
3	<sup>1</sup> Título de Eleitor
4	Certidão de Quitação Eleitoral ( <a href="#">link</a> ) atualizada, ou seja, expedida nos últimos trinta dias a contar de sua apresentação ao TJRO.
5	Comprovante de escolaridade, conforme o enquadramento:  <b>Nível superior concluído:</b> Diploma de Graduação, digitalizado do original, frente e verso, formato “PDF”, colorido; ou Declaração/Certidão de conclusão do respectivo curso de nível superior, emitida pela Instituição de Ensino, atestando a data em que houve a colação de grau.  <b>Nível Médio completo:</b> Certificado de conclusão do ensino médio, digitalizado do original, frente e verso, formato “PDF”, colorido.  <b>Estudante de curso superior ou de nível médio:</b> comprovante de matrícula emitido pela instituição de ensino.
6	Quando se tratar de magistrado(a) ou de servidor(a) aposentado(a), apresentar cópia da Portaria de concessão de aposentadoria, em formato “pdf”.
7	<sup>1</sup> Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos.



## Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

### Lista de Documentos – Serviço Voluntário

Item	Documentação
8	<p><sup>1</sup>Comprovante de residência atualizado, com CEP, emitido há no máximo três meses, em nome do indicado para o cargo.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Caso não tenha comprovante nos termos acima:</b> apresentar Declaração de Residência – SGP-002 (<a href="#">modelo</a>).</li></ul>
9	<p><sup>1</sup>Declaração de Familiaridade e/ou de Parentesco – SGP-005 (<a href="#">modelo</a>).</p>
10	<p><sup>1</sup>Termo de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade – SGP-010 (<a href="#">modelo</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ O Termo deve estar assinado no local próprio e com as vias rubricadas.</li></ul>
11	<p>Declaração de Atividades Incompatíveis – SGP-011 (<a href="#">modelo</a>).</p>
12	<p>Certidão Negativa da Justiça Federal <b>Cível</b> 1º e 2º Grau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1 - <a href="#">link</a>)</li></ul>
13	<p>Certidão Negativa da Justiça Federal <b>Criminal</b> 1º e 2º Grau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1 - <a href="#">link</a>)</li></ul>
14	<p>Certidão Negativa da Justiça Estadual de 1ª Grau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia: <a href="#">link</a> - em <i>tipo de certidão</i>, selecionar a opção: “<i>Distribuição - Ações judiciais cível e criminal para atendimento à Resolução n° 156/2012 do CNJ</i>”.</li></ul>
15	<p>Certidão Negativa da Justiça Estadual de 2º Grau</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia: <a href="#">link</a> - em <i>tipo de certidão</i>, selecionar a opção: “<i>Distribuição - Ações cíveis e criminais - Resolução 156-CNJ (2º Grau)</i>”.</li></ul>
16	<p>Justiça Eleitoral (Crimes Eleitorais - <a href="#">link</a>).</p>
17	<p>Justiça do Trabalho - <a href="#">link</a></p>
18	<p>Justiça Militar - <a href="#">link</a></p>
19	<p>Certidão negativa de <b>inabilitado</b> para função pública – emitida pelo Tribunal de Contas da União – <a href="#">link</a>.</p>



# Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

## Lista de Documentos – Serviço Voluntário

Item	Documentação
20	Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia - TCE/RO – <a href="#">link</a>.</li></ul>
21	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça - <a href="#">link</a>
22	Quando o exercício das atividades a serem prestadas no serviço voluntário exigirem a inscrição em Conselho ou Órgão Profissional competente, o(a) candidato(a) deverá apresentar: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Manifestação do Conselho ou Órgão Profissional informando que não foi excluído do exercício da profissão.</li></ul>
23	<b>Situação 1:</b> Caso o(a) candidato(a) tenha trabalhado nos últimos dez anos em órgão ou entidade da administração pública (direta e/ou indireta) federal, estadual e/ou municipal: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Declaração de cada órgão ou entidade em que tenha trabalhado, constando a informação de não ter sido demitido(a) ou exonerado(a), a qualquer título, e não ter tido cassada aposentadoria ou disponibilidade.</li></ul> <b>Situação 2:</b> Quando o(a) candidato(a) não se enquadrar na situação 1, apresentar: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Declaração de não demissão ou exoneração – SGP-009 (<a href="#">modelo</a>).</li></ul>
24	Termo de Compromisso, Recebimento e Ciência com o Código de Ética e Conduta do Poder Judiciário do Estado de Rondônia – versão para Estagiário(a), Voluntário(a), Temporário(a) ou Residente Judicial ( <a href="#">modelo</a> ).
25	Certidão do Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BNMP expedido com base no número do CPF - <a href="#">link</a>
26	Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal - <a href="#">link</a>
27	Certidão de antecedentes criminais das Polícias Cíveis dos locais de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. No caso de Rondônia: <a href="#">link</a> (necessário conta no <a href="#">gov.br</a> )



## Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

### Lista de Documentos – Serviço Voluntário

Item	Documentação
	<p><sup>1</sup>Os documentos devem ser digitalizados a partir de seus originais, de cópias autenticadas em cartório ou conferidas com o original por servidor da unidade do TJRO que fez a indicação para o cargo, formato “PDF”, colorido.</p>
	<p><sup>2</sup>As certidões devem ser anexadas diretamente do arquivo digital gerado pelo órgão emissor, formato “PDF”, colorido.</p>
	<p>Para assinatura, sugerimos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Preferencialmente:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mediante o Porta de Assinatura Eletrônica do <a href="http://gov.br">gov.br</a> – <a href="#">tutorial</a> – gratuito; <b>ou</b></li><li>➤ Assinatura digital em que seja possível verificar sua autenticidade; <b>ou</b></li></ul></li><li>● Assinatura manual.</li></ul>
	<p><b>Crachá:</b> Após celebração do Termo de Adesão ao Serviço Voluntário, enviaremos Ofício à respectiva unidade de lotação constando o número de seu cadastro/matricula no TJRO, informações pertinentes e orientações para que Vossa Senhoria possa solicitar a elaboração do crachá funcional.</p>