

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA REQUERER AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO/CONTRIBUIÇÃO

A solicitação deve ser encaminhada à Dipes, via Sei. O requerente deve encaminhar os documentos necessários à instrução dos autos, conforme orientações abaixo.

### DO TEMPO LABORADO NO SERVIÇO PÚBLICO EM OUTROS ÓRGÃOS

- a) Requerimento solicitando averbação (modelo: [clique aqui](#));
- b) Cópias da Identidade (RG) e do CPF;
- c) Cópia de comprovante de residência atualizado;
- d) Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição.

Para averbação de período de serviço público, é necessário encaminhar à Dipes Certidão de Tempo de Serviço expedida pelo Órgão onde trabalhou. A Certidão deve estar nos moldes do art. 140 da LC 68/92 e Portaria MPT 1467/2022.

Em se tratando de Certidão assinada eletronicamente (assinatura digital), encaminhar pelo Sei em formato PDF. Já para Certidões assinadas manualmente, é necessário o encaminhamento do documento físico original (não são aceitas cópias simples e/ou autenticadas).

### DO TEMPO LABORADO NA INICIATIVA PRIVADA

Caso ainda não possua a Certidão de Tempo de Contribuição do INSS, informamos que está em vigor o Acordo de Cooperação Técnica - ACT, celebrado entre o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia. O ACT permite a este Tribunal solicitar diretamente ao INSS a Certidão de Tempo de Contribuição – CTC dos seus servidores. Para orientações sobre como solicitar a CTC através do ACT, consultar o Portal de Gestão de Pessoas [clikando aqui](#).

Caso já possua a CTC do INSS, encaminhar os seguintes documentos:

- a) Requerimento solicitando averbação (modelo: [clique aqui](#));
- b) Cópias da Identidade (RG) e do CPF;
- c) Cópia de comprovante de residência atualizado;
- d) Certidão de Tempo de Serviço/Contribuição;
- e) Declaração (modelo: [clique aqui](#)) preenchida e assinada;
- f) Extrato Previdenciário.

Para ter **acesso ao Extrato Previdenciário** é necessário acessar a plataforma "Meu INSS", no serviço "Extrato de Contribuição (CNIS)". Passo a passo a seguir:

- a) Acessar: Meu INSS ( <https://meu.inss.gov.br/#/login> );
- b) Faça login;

- c) Selecione, na página principal - SERVIÇOS EM DESTAQUE, a opção "Extrato de Contribuição (CNIS)";
- d) Ao fim da página, no canto inferior direito, clique em BAIXAR PDF;
- e) Selecione a opção "Versão Completa".