



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
1	Ficha Cadastral – SGP-001 (modelo).
2	<p>¹Registro Geral (RG) frente/verso e Cadastro de Pessoa Física (CPF), conjunta ou separadamente.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Também serão considerados os seguintes documentos que contenham o RG e/ou CPF: Carteira de Identidade Nacional (CIN), carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).
3	<p>¹Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (link) atualizada, ou seja, expedida nos últimos trinta dias a contar de sua juntada nos autos/sistema.</p>
4	<p>Comprovante de qualificação de dados cadastrais junto ao eSocial (link - tutorial).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Deverá constar no documento: “Os dados estão corretos”;▪ Quando da consulta no site do eSocial, o interessado poderá usar o nº PIS/PASEP/NIT.
5	<p>Comprovante da escolaridade exigida para o cargo. Pode ser:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Diploma de Graduação, digitalizado do original, frente e verso, formato “PDF”, colorido; ou▪ Declaração/Certidão de conclusão do respectivo curso de nível superior, emitida pela Instituição de Ensino, atestando a data em que houve a colação de grau.▪ Consultar escolaridade exigida
6	<p>¹Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos.</p>
7	<p>¹Comprovante de residência atualizado, com CEP, emitido há no máximo três meses, em nome do(a) indicado(a) para o cargo.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Caso não tenha comprovante nos termos acima: apresentar Declaração de Residência – SGP-002 (modelo).



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
8	<p>¹Comprovante de Estado Civil, conforme enquadramento:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Casado: Certidão de Casamento;▪ Divorciado: Certidão de Casamento com averbação de divórcio;▪ Separado judicialmente: Certidão de Casamento com averbação da separação judicial;▪ Solteiro: Certidão de Nascimento;▪ União Estável: Escritura Pública de União Estável;▪ Viúvo: Certidão de Casamento e ²Certidão de Óbito do cônjuge, se viúvo.
9	<p>Quando não isento de apresentar Declaração Anual de IRPF à Receita Federal:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ <i>Declaração Anual de IRPF e Recibo de Entrega da Declaração à Receita Federal</i>, ambos prestados no exercício atual, referentes ao ano-calendário do exercício anterior. <p>Quando isento de apresentar Declaração Anual de IRPF à Receita Federal:</p> <p>Declaração de Isenção – SGP-003 (modelo);</p> <ul style="list-style-type: none">○ <i>Obs.: o ano base da Declaração deverá ser do exercício anterior.</i>▪ E Declaração de Bens e Rendas – SGP-004 (modelo);○ <i>Obs.: o ano base da Declaração deverá ser do exercício anterior.</i>▪ E Certidão Negativa da Receita Federal do Brasil – link.
10	<p>¹Declaração de Familiaridade e/ou de Parentesco – SGP-005 (modelo).</p>
11	<p>¹Termo de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade – SGP-010 (modelo).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ O Termo deve estar assinado no local próprio e com as vias rubricadas.
12	<p>¹Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos, Funções e/ou Proventos – SGP-006 (modelo).</p>
13	<p>Quando o(a) indicado(a) for cedido(a) para o TJRO:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Certidão/Declaração atualizada constando o vencimento básico e o valor/percentual de desconto do instituto de previdência do órgão de origem.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
14	<p>Comprovante de abertura de conta salário em instituição financeira conveniada com o TJRO, constando os dados da conta (agência, banco, número da conta salário e dígito).</p> <ul style="list-style-type: none">▪ O TJRO emitirá uma <i>Declaração para Abertura de Conta Salário</i> e encaminhará para a unidade que realizou a indicação. De posse da mencionada <i>Declaração</i>, o(a) indicado(a) deverá providenciar a abertura da conta salário em uma das instituições financeiras conveniadas:<ul style="list-style-type: none">○ Banco Bradesco;○ Caixa Econômica Federal;○ Sicoob (apenas na agência 3306 em Porto Velho).▪ Observação: a portabilidade (repasso da conta salário para uma conta corrente) não será possível entre os bancos conveniados supracitados.
15	Declaração de Atividade de Advocacia – SGP-007 (modelo).
16	Certidão Negativa da Justiça Federal Cível 1º e 2º Grau <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;▪ Para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1 - link)
17	Certidão Negativa da Justiça Federal Criminal 1º e 2º Grau <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1 - link)
18	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 1ª Grau <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia: link - em <i>tipo de certidão</i>, selecionar a opção: “<i>Distribuição - Ações judiciais cível e criminal para atendimento à Resolução nº 156/2012 do CNJ</i>”.
19	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 2º Grau <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia: link - em <i>tipo de certidão</i>, selecionar a opção: “<i>Distribuição - Ações cíveis e criminais - Resolução 156-CNJ (2º Grau)</i>”.
20	Justiça Eleitoral (Crimes Eleitorais - link).



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
21	Justiça do Trabalho - link .
22	Justiça Militar - link .
23	Certidão negativa de inabilitado para função pública – emitida pelo Tribunal de Contas da União – link .
24	Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado. <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia - TCE/RO – link.
25	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça - link .
26	Declaração para fins de cumprimento da Resolução 156/2012 do CNJ – SGP-008 (modelo).
27	Quando o exercício do cargo exigir inscrição em Conselho ou Órgão Profissional competente: <ul style="list-style-type: none">▪ Manifestação do Conselho ou Órgão Profissional informando que o(a) indicado(a) não foi excluído(a) do exercício da profissão.
28	Caso o(a) indicado(a) tenha trabalhado nos últimos dez anos em órgão ou entidade da administração pública (direta e/ou indireta) federal, estadual e/ou municipal: <ul style="list-style-type: none">▪ Declaração de cada órgão ou entidade em que tenha trabalhado, constando a informação de que não foi demitido(a), a qualquer título, não teve cassada aposentadoria ou disponibilidade e não foi destituído(a) de cargo em comissão. Quando o(a) indicado(a) não se enquadrar no caso anterior: <ul style="list-style-type: none">▪ Declaração de não demissão – SGP-009 (modelo).
29	¹ Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Tributos Estaduais <ul style="list-style-type: none">▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;▪ Para os residentes em Rondônia - SEFIN - link - <i>Tipo Contribuinte: CPF</i>.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
30	Termo de Compromisso, Recebimento e Ciência do(a) Servidor(a) com o Código de Ética e Conduta do Poder Judiciário do Estado de Rondônia (modelo).
31	<p>Atestado de Sanidade e Capacidade Física emitido pelo Núcleo de Perícias Médicas - Nupemed/TJRO.</p> <p>Para obter o Atestado, o(a) indicado(a) deverá encaminhar os exames e laudos a seguir exclusivamente pelo formulário neste link.</p> <p>EXAMES E LAUDOS PRÉ-ADMISSIONAIS</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hemograma completo;▪ Glicemia de jejum;▪ Tipagem sanguínea;▪ Urina: (Elementos Anormais e Sedimentoscopia - EAS);▪ Creatinina;▪ Eletrocardiograma (ECG);▪ Radiológico: RX Tórax PA/Perfil com laudo;▪ Avaliação ortopédica com laudo e apresentação de Ultrassonografia de ombros e punhos;▪ Avaliação psiquiátrica: emitida por profissional Médico Psiquiatra com cadastro de psiquiatra no Conselho Regional de Medicina e na Sociedade Brasileira de Psiquiatria (com laudo). <p>Após análise, estando tudo de acordo, o Nupemed encaminhará ao e-mail do (a) indicado(a) o <i>Atestado de Sanidade e Capacidade Física</i>, o qual deverá ser apresentado à unidade responsável pela indicação para o cargo, a fim de que seja juntado ao respectivo SEI de nomeação.</p> <p>Dúvidas a respeito dos exames/laudos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Contatar o Nupemed/TJRO;▪ (69) 3309-6419, de 7:00 às 14:00;▪ Av. Lauro Sodré, 1728, Bairro Olaria, Porto Velho/RO, CEP 76801-284.



Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
	<p>¹Os documentos devem ser digitalizados a partir de seus originais, de cópias autenticadas em cartório ou conferidas com o original por servidor da unidade do TJRO que fez a indicação para o cargo, formato “PDF”, colorido.</p>
	<p>²As certidões devem ser anexadas diretamente do arquivo digital gerado pelo órgão emissor, formato “PDF”, colorido.</p>
	<p>Para assinatura, sugerimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Preferencialmente:<ul style="list-style-type: none">➤ Mediante o Porta de Assinatura Eletrônica do gov.br – tutorial – gratuito; ou➤ Assinatura digital em que seja possível verificar sua autenticidade; ou• Assinatura manual.
	<p>Crachá: Após sua nomeação e entrada em exercício no cargo comissionado, enviaremos Ofício à respectiva unidade de lotação constando o número de seu cadastro/matricula no TJRO, informações pertinentes e orientações para que Vossa Senhoria possa solicitar a elaboração do crachá funcional.</p>