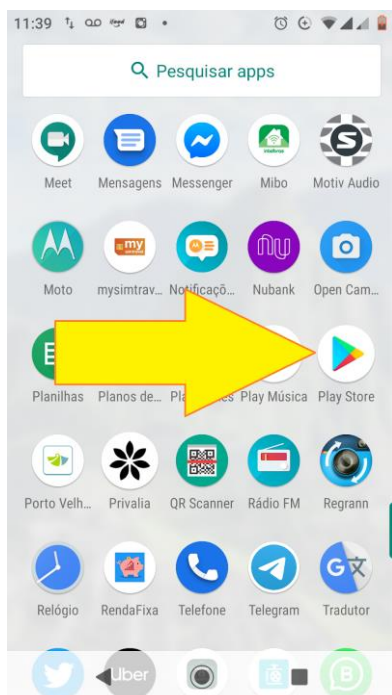


## Como fazer reuniões por videoconferência pelo celular

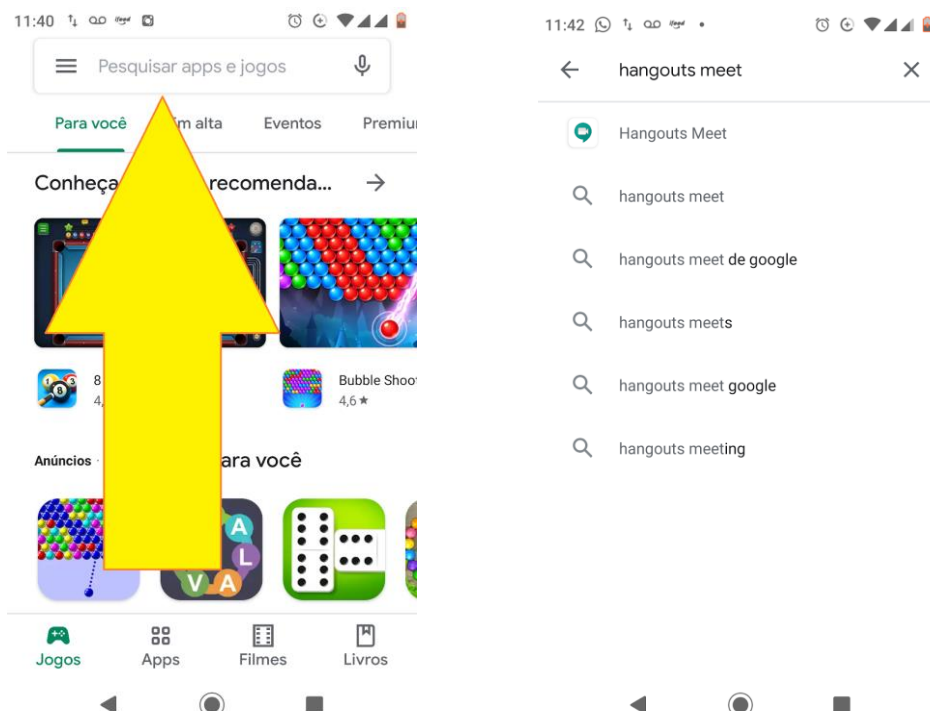
Com o objetivo de facilitar o trabalho em home office dos colaboradores do PJRO, a Stic publica mais um tutorial sobre como realizar reuniões por videoconferência. Neste caso, a partir de um telefone celular com sistema operacional Android.

Para **instalar** o aplicativo Hangouts Meet em seu celular, siga os passos abaixo:

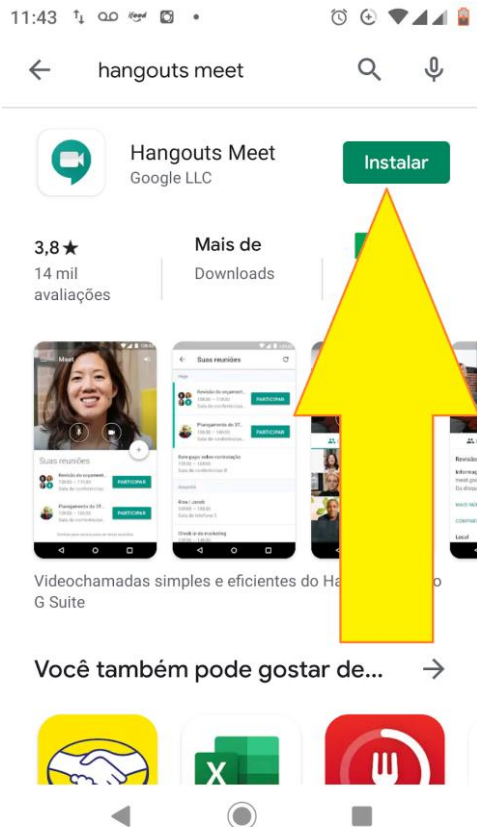
1. Acesse a Play Store no seu celular Android:



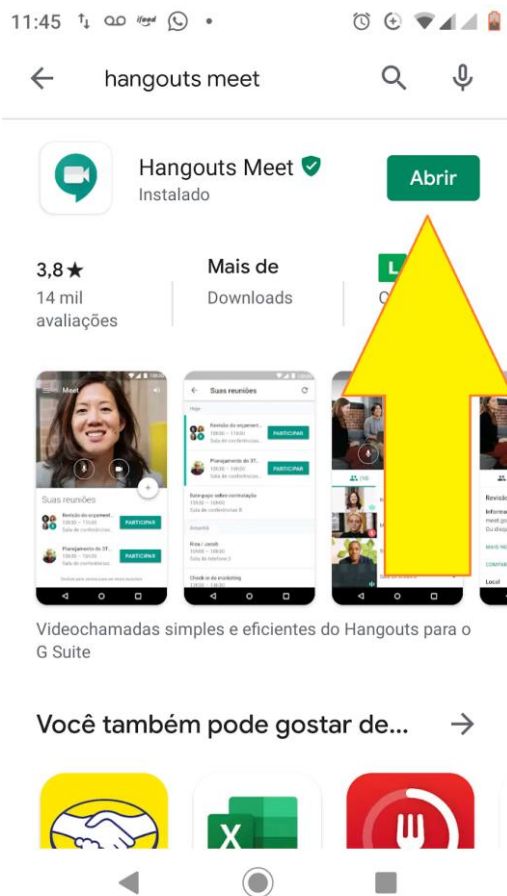
2. Digite “Hangouts Meet” no campo de pesquisa



3. Clique em “Instalar”



4. Após a conclusão da instalação, clique em “Abrir”



5. Clique em “Continuar”

11:45 🔍 📶 📶 📶 📶 📶

🕒 🔄 📶 📶 📶 📶 📶



Olá! Conheça o Meet

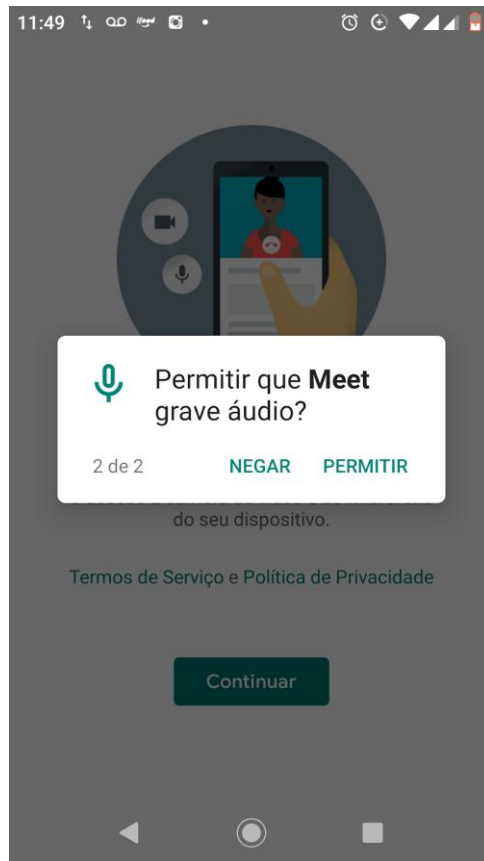
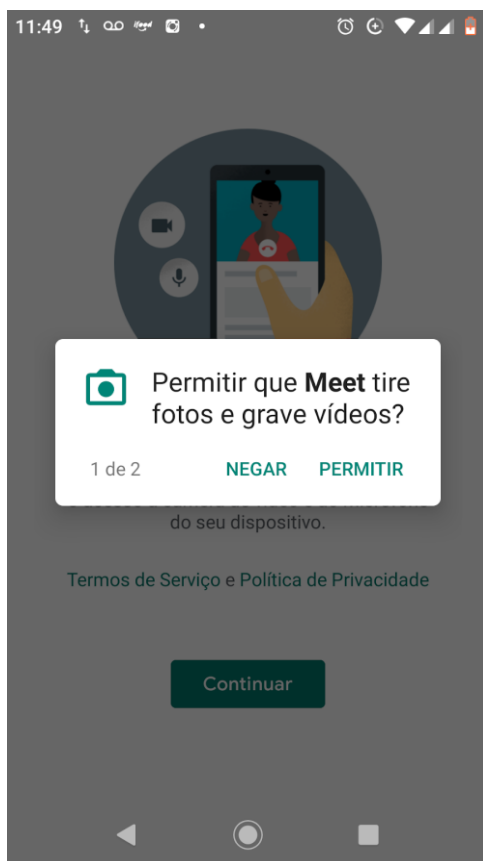
Para fazer videochamadas no Meet, permita o acesso à câmera de vídeo e ao microfone do seu dispositivo.

[Termos de Serviço e Política de Privacidade](#)

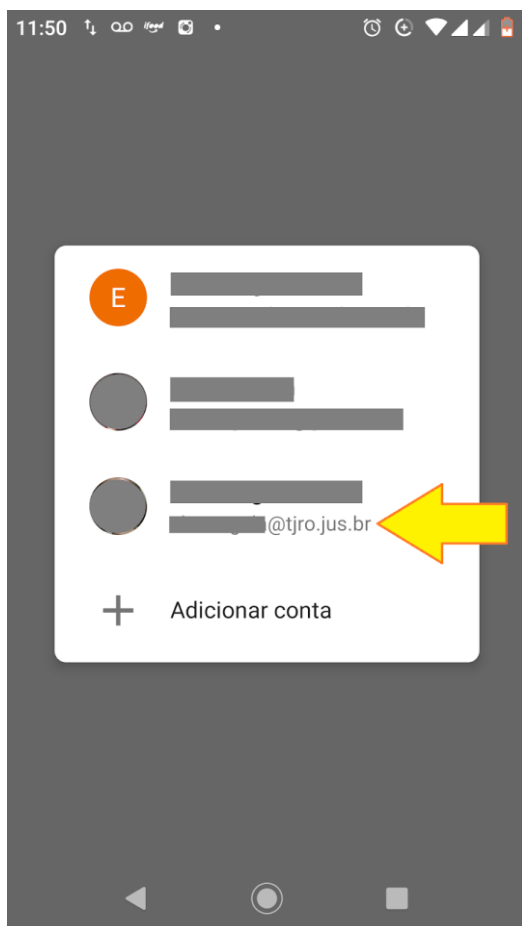
Continuar



6. Clique em “Permitir” que o Meet tire fotos e grave vídeos e “Permitir” que grave áudio

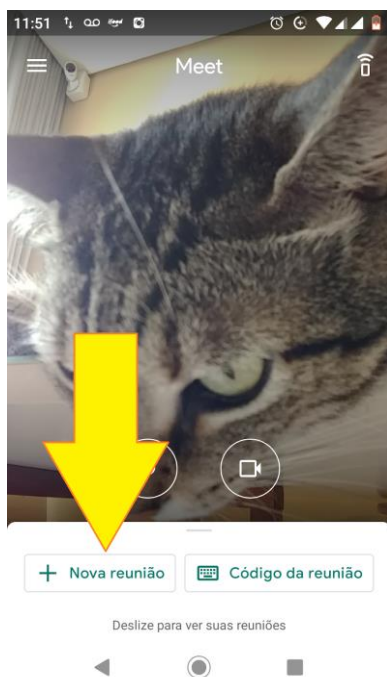


7. Escolha ou adicione sua conta institucional @tjro.jus.br (o Hangout Meet não funciona nas contas gratuitas do google)

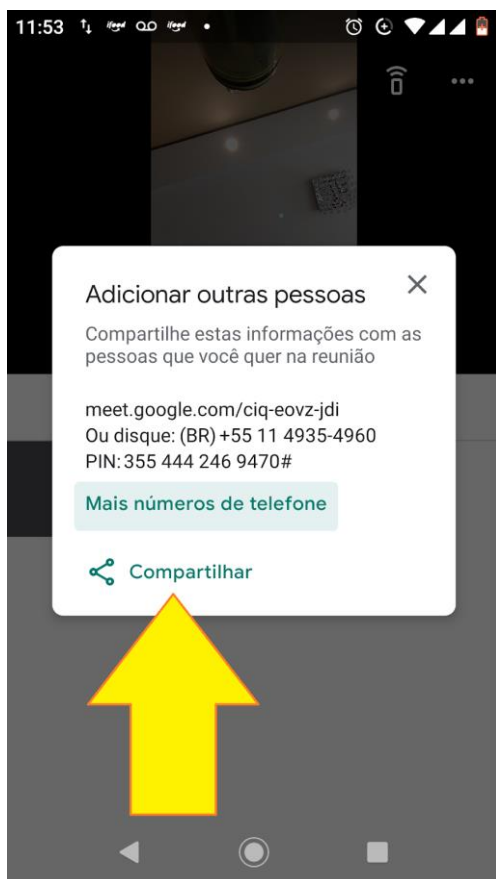


**Para iniciar uma reunião on-line:**

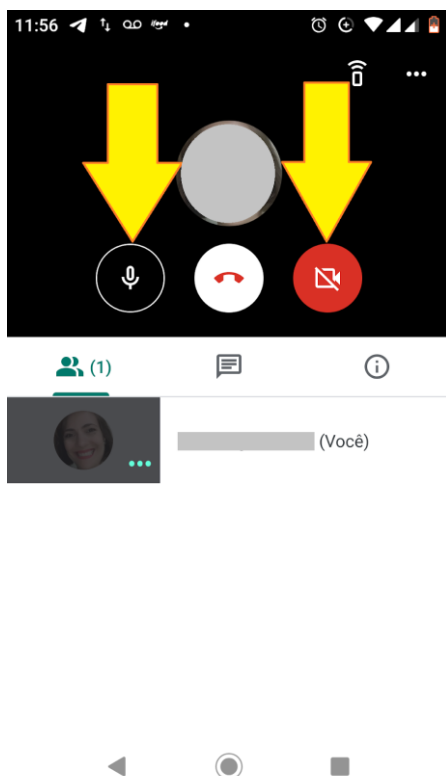
1. Clique em “+Nova reunião”



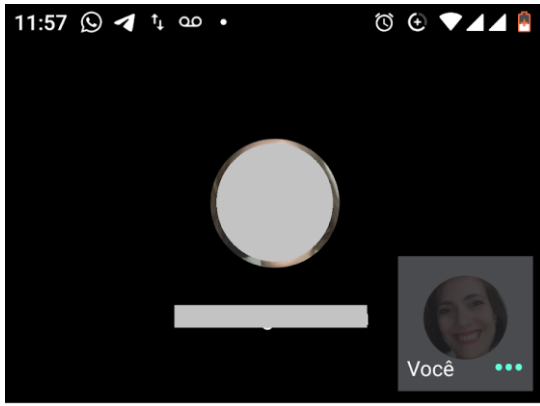
2. Clique em “Compartilhar” para enviar o link aos convidados da reunião pelo Whatsapp ou outro aplicativo de mensagens



3. Clique na tela, sobre sua imagem, para habilitar ou desabilitar microfone e câmera e encerrar a chamada:



4. Clique no ícone de mensagem para enviar uma mensagem de texto durante a chamada

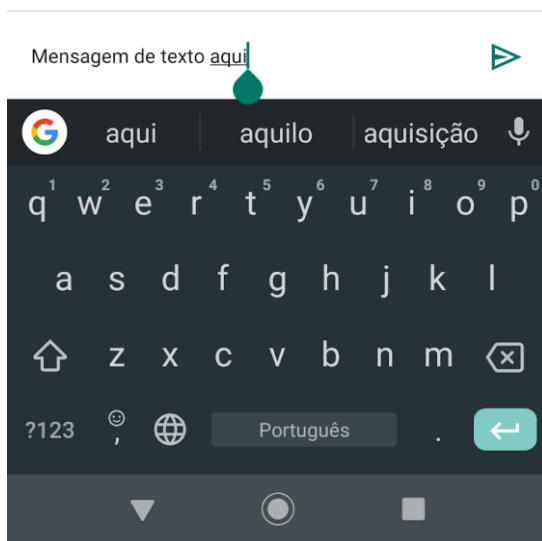
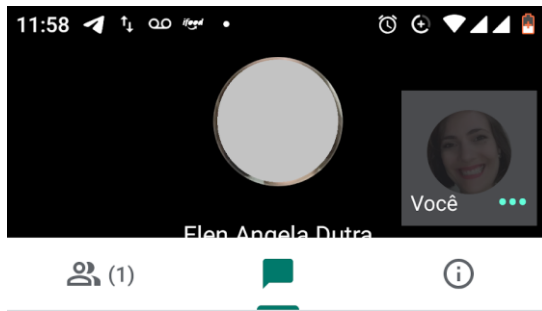


(1)



Envie uma mensagem para todos os participantes aqui





5. Para encerrar a chamada, clique sobre sua imagem e depois clique no ícone “telefone vermelho”:

