

CURSO PLANILHAS ELETRÔNICAS – TURMA 1

Data e horário: 29 e 30 de maio de 2023, das 8h às 12h10 e das 14h às 18h10

Local: Laboratório de Informática da Escola da Magistratura do Estado de Rondônia – EMERON, localizada na Av. Rogério Weber, 1872, Centro.

MINISTRANTE: ÍCARO DE AMORIM SANTANA

Minicurrículo: Graduado em Engenharia Civil pela Universidade Federal de Rondônia. Especialista em Gestão Pública pelo Centro Universitário Claretiano. Possui curso de Excel Intermediário e Avançado pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial. Atualmente é Analista Judiciário na especialidade Engenheiro Civil, atuando como chefe da Seção de Engenharia - SENGE do Departamento de Engenharia e Arquitetura - (DEA) do Tribunal de Justiça de Rondônia.

Programação

Curso Planilhas Eletrônicas		
Local: Laboratório de Informática da Emeron		
Responsável: Ícaro de Amorim Santana		
Data	Horário	Atividade/Temas de Estudo
1º dia 29 de maio de 2023	8h às 10h	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação Excel.• Ambiente de Trabalho do Excel.• Menu Arquivo.• Inserindo dados na planilha.• Autopreenchimento.• Formatação de planilha.• Formatação de números.• Formatação de fontes.• Formatos personalizados de datas.• Criando um formato personalizado de número.• Formatação de células.• Bordas.• Estilos de células.• Alterando os nomes de células.
	10h às 10h10	<i>Coffee break</i>
	10h10 às 12h10	<ul style="list-style-type: none">• Conhecendo o gerenciador.• Inserindo fórmulas.• Funções automáticas.• Valores absolutos x valores relativos.• Autopreenchimento e reconhecimento de padrões.• Opções de colar especial.• Formatação condicional.• Formatação condicional com ícones.• Formatação condicional com barras.• Congelando painéis.

	12h10 às 14h	Intervalo para o almoço
	14h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Funções de Manipulação de Textos e Data. • Esquerda e direita. • Número de caracteres. • Localizar. • Localizar e Substituir. • Extrair Texto. • Concatenar. • Data. • Dia trabalho total.
	16h às 16h10	<i>Coffee break</i>
	16h10 às 18h10	<ul style="list-style-type: none"> • Funções para obtenção de datas. • Funções para obtenção de tempo. • Função datadif. • Comparando a Função datadif com a Dias360. • Importação de Dados.
Data	Horário	Atividade/Temas de Estudo
2º dia 30 de maio de 2023	8h às 10h	<ul style="list-style-type: none"> • Analisando uma planilha a partir de Filtros. • Criando uma Lista Utilizando Validação de Dados. • Protegendo Planilhas no Excel 2013. • Formatação como tabela. • Auditoria de Fórmulas. • Rastreando Precedentes e Dependentes de Fórmulas. • Funções de Contagem. • Função Lógica SE; SE com E; SE com OU.
	10h às 10h10	<i>Coffee break</i>
	10h10 às 12h10	<ul style="list-style-type: none"> • Somases. • Cont.ses. • Média.ses. • Função procv e proch. • Corresp. • Índice. • Índice com corresp.
	12h10 às 14h	Intervalo para o almoço
	14h às 16h	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorando a interação com a planilha. • Utilizando a ferramenta Agrupar. • Utilizando a ferramenta Subtotal. • Funções de pesquisa. • Assistente de Gráfico do Excel 2013. • Inserindo informações no Gráfico.

		<ul style="list-style-type: none"> • Formatando Gráficos. • Criando um gráfico de colunas. • Inserindo e formatando objetos de um gráfico. • Inserindo novas séries de dados em um gráfico. • Combinação de gráficos. • Inserindo novo eixo vertical em um gráfico existente.
	16h às 16h10	<i>Coffee break</i>
	16h10 às 18h10	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelas dinâmicas. • Tabelas dinâmicas recomendadas. • Gráficos dinâmicos. • Planilha online: correlação entre as fórmulas do Excel e das planilhas da plataforma G Suite. • Vantagens e desvantagens da utilização das planilhas online da plataforma G Suite.