



## Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

### Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
1	Ficha Cadastral – SGP-001 ( <a href="#">modelo</a> ).
2	<sup>1</sup> Registro Geral (RG) frente/verso e Cadastro de Pessoa Física (CPF), conjunta ou separadamente. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Também serão considerados os seguintes documentos que contenham o RG e/ou CPF:</b> Carteira de Identidade Nacional (CIN), carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).</li></ul>
3	<sup>1</sup> Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral ( <a href="#">link</a> ) atualizada, ou seja, expedida nos últimos trinta dias a contar de sua juntada nos autos/sistema.
4	Comprovante de qualificação de dados cadastrais junto ao eSocial ( <a href="#">link - tutorial</a> ). <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Deverá constar no documento: “Os dados estão corretos”;</li><li>▪ Quando da consulta no site do eSocial, o interessado poderá usar o nº PIS/PASEP/NIT.</li></ul>
5	Comprovante da escolaridade exigida para o cargo. Pode ser: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diploma de Graduação, digitalizado do original, frente e verso, formato “PDF”, colorido; ou</li><li>▪ Declaração/Certidão de conclusão do respectivo curso de nível superior, emitida pela Instituição de Ensino, atestando a data em que houve a colação de grau.</li><li>▪ <a href="#">Consultar escolaridade exigida</a></li></ul>
6	<sup>1</sup> Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos do sexo masculino com idade até 45 anos.
7	<sup>1</sup> Comprovante de residência atualizado, com CEP, emitido há no máximo três meses, em nome do(a) indicado(a) para o cargo. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Caso não tenha comprovante nos termos acima:</b> apresentar Declaração de Residência – SGP-002 (<a href="#">modelo</a>).</li></ul>



## Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

### Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
8	<p><sup>1</sup>Comprovante de Estado Civil, conforme enquadramento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Casado:</b> Certidão de Casamento;</li><li>▪ <b>Divorciado:</b> Certidão de Casamento com averbação de divórcio;</li><li>▪ <b>Separado judicialmente:</b> Certidão de Casamento com averbação da separação judicial;</li><li>▪ <b>Solteiro:</b> Certidão de Nascimento;</li><li>▪ <b>União Estável:</b> Escritura Pública de União Estável;</li><li>▪ <b>Viúvo:</b> Certidão de Casamento e <sup>2</sup>Certidão de Óbito do cônjuge, se viúvo.</li></ul>
9	<p>Quando <b>não isento</b> de apresentar Declaração Anual de IRPF à Receita Federal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Declaração Anual de IRPF e Recibo de Entrega da Declaração à Receita Federal</i>, ambos prestados no exercício atual, referentes ao ano-calendário do exercício anterior.</li></ul> <p>Quando <b>isento</b> de apresentar Declaração Anual de IRPF à Receita Federal:</p> <p>Declaração de Isenção – SGP-003 (<a href="#">modelo</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <i>Obs.: o ano base da Declaração deverá ser do exercício anterior.</i></li><li>▪ <b>E</b> Declaração de Bens e Rendas – SGP-004 (<a href="#">modelo</a>);</li><li>○ <i>Obs.: o ano base da Declaração deverá ser do exercício anterior.</i></li><li>▪ <b>E</b> Certidão Negativa da Receita Federal do Brasil – <a href="#">link</a>.</li></ul>
10	<p><sup>1</sup>Declaração de Familiaridade e/ou de Parentesco – SGP-005 (<a href="#">modelo</a>).</p>
11	<p><sup>1</sup>Termo de Responsabilidade, Sigilo e Confidencialidade – SGP-010 (<a href="#">modelo</a>).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ O Termo deve estar assinado no local próprio e com as vias rubricadas.</li></ul>
12	<p><sup>1</sup>Declaração de Acumulação de Cargos, Empregos, Funções e/ou Proventos – SGP-006 (<a href="#">modelo</a>).</p>
13	<p>Quando o(a) indicado(a) for cedido(a) para o TJRO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Certidão/Declaração atualizada constando o vencimento básico e o valor/percentual de desconto do instituto de previdência do órgão de origem.</li></ul>



## Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

### Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
14	<p>Comprovante de abertura de <b>conta salário</b> em instituição financeira <b>conveniada</b> com o TJRO, constando os dados da conta (agência, banco, número da conta salário e dígito).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ O TJRO emitirá uma <i>Declaração para Abertura de Conta Salário</i> e encaminhará para a unidade que realizou a indicação. De posse da mencionada <i>Declaração</i>, o(a) indicado(a) deverá providenciar a abertura da conta salário em uma das <b>instituições financeiras conveniadas</b>:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Banco Bradesco;</li><li>○ Caixa Econômica Federal;</li><li>○ Sicoob (apenas na agência 3306 em Porto Velho).</li></ul></li><li>▪ <b>Observação:</b> a portabilidade (repasso da conta salário para uma conta corrente) não será possível entre os bancos conveniados supracitados.</li></ul>
15	Declaração de Atividade de Advocacia – SGP-007 ( <a href="#">modelo</a> ).
16	Certidão Negativa da Justiça Federal <b>Cível</b> 1º e 2º Grau <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1 - <a href="#">link</a>)</li></ul>
17	Certidão Negativa da Justiça Federal <b>Criminal</b> 1º e 2º Grau <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia (órgão: Seção judiciária + TRF1 - <a href="#">link</a>)</li></ul>
18	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 1ª Grau <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia: <a href="#">link</a> - em <i>tipo de certidão</i>, selecionar a opção: “<i>Distribuição - Ações judiciais cível e criminal para atendimento à Resolução nº 156/2012 do CNJ</i>”.</li></ul>
19	Certidão Negativa da Justiça Estadual de 2º Grau <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia: <a href="#">link</a> - em <i>tipo de certidão</i>, selecionar a opção: “<i>Distribuição - Ações cíveis e criminais - Resolução 156-CNJ (2º Grau)</i>”.</li></ul>
20	Justiça Eleitoral (Crimes Eleitorais - <a href="#">link</a> ).



## Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

### Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
21	Justiça do Trabalho - <a href="#">link</a> .
22	Justiça Militar - <a href="#">link</a> .
23	Certidão negativa de <b>inabilitado</b> para função pública – emitida pelo Tribunal de Contas da União – <a href="#">link</a> .
24	Certidão Negativa do Tribunal de Contas do Estado. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia - TCE/RO – <a href="#">link</a>.</li></ul>
25	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça - <a href="#">link</a> .
26	Declaração para fins de cumprimento da Resolução 156/2012 do CNJ – SGP-008 ( <a href="#">modelo</a> ).
27	Quando o exercício do cargo exigir inscrição em Conselho ou Órgão Profissional competente: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Manifestação do Conselho ou Órgão Profissional informando que o(a) indicado(a) não foi excluído(a) do exercício da profissão.</li></ul>
28	Caso o(a) indicado(a) tenha trabalhado nos últimos dez anos em órgão ou entidade da administração pública (direta e/ou indireta) federal, estadual e/ou municipal: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Declaração de cada órgão ou entidade em que tenha trabalhado, constando a informação de que não foi demitido(a), a qualquer título, não teve cassada aposentadoria ou disponibilidade e não foi destituído(a) de cargo em comissão.</li></ul> Quando o(a) indicado(a) não se enquadrar no caso anterior: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Declaração de não demissão – SGP-009 (<a href="#">modelo</a>).</li></ul>
29	<sup>1</sup> Certidão Negativa (ou positiva com efeitos de negativa) de Tributos Estaduais <ul style="list-style-type: none"><li>▪ De onde residiu nos últimos cinco anos;</li><li>▪ Para os residentes em Rondônia - SEFIN - <a href="#">link</a> - <i>Tipo Contribuinte: CPF</i>.</li></ul>
30	Termo de Compromisso, Recebimento e Ciência do(a) Servidor(a) com o Código de Ética e Conduta do Poder Judiciário do Estado de Rondônia ( <a href="#">modelo</a> ).



## Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

### Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
31	Certidão do Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BNMP expedido com base no número do CPF - <a href="#">link</a>
32	Certidão de antecedentes criminais da Polícia Federal - <a href="#">link</a>
33	Certidão de antecedentes criminais das Polícias Civas dos locais de onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos. No caso de Rondônia: <a href="#">link</a> (necessário conta no <a href="#">gov.br</a> )
34	<p>Atestado de Sanidade e Capacidade Física emitido pelo Núcleo de Perícias Médicas - Nupemed/TJRO.</p> <p>Para obter o Atestado, o(a) indicado(a) deverá encaminhar os exames e laudos a seguir <b>exclusivamente</b> pelo formulário <a href="#">neste link</a>.</p> <p><b>EXAMES E LAUDOS PRÉ-ADMISSIONAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Hemograma completo;</li><li>▪ Glicemia de jejum;</li><li>▪ Tipagem sanguínea;</li><li>▪ Urina: (Elementos Anormais e Sedimentoscopia - EAS);</li><li>▪ Creatinina;</li><li>▪ Eletrocardiograma (ECG);</li><li>▪ Radiológico: RX Tórax PA/Perfil <b>com laudo</b>;</li><li>▪ Avaliação ortopédica <b>com laudo</b> e apresentação de Ultrassonografia de ombros e punhos;</li><li>▪ Avaliação psiquiátrica: emitida por profissional Médico Psiquiatra com cadastro de psiquiatra no Conselho Regional de Medicina e na Sociedade Brasileira de Psiquiatria (<b>com laudo</b>).</li></ul> <p>Após análise, estando tudo de acordo, o Nupemed encaminhará ao e-mail do (a) indicado(a) o <i>Atestado de Sanidade e Capacidade Física</i>, o qual deverá ser apresentado à unidade responsável pela indicação para o cargo, a fim de que seja juntado ao respectivo SEI de nomeação.</p> <p><b>Dúvidas a respeito dos exames/laudos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Contatar o Nupemed/TJRO</b>, (69) 3309-6419, de 7:00 às 14:00;</li><li>▪ Av. Lauro Sodré, 1728, Bairro Olaria, Porto Velho/RO, CEP 76801-284.</li></ul>



## Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

Secretaria de Gestão de Pessoas

### Lista de Documentos, Certidões e Exames Médicos para Nomeação de “DAS” – Servidor não Efetivo

Item	Documentação
	<p><sup>1</sup>Os documentos devem ser digitalizados a partir de seus originais, de cópias autenticadas em cartório ou conferidas com o original por servidor da unidade do TJRO que fez a indicação para o cargo, formato “PDF”, colorido.</p>
	<p><sup>2</sup>As certidões devem ser anexadas diretamente do arquivo digital gerado pelo órgão emissor, formato “PDF”, colorido.</p>
	<p>Para assinatura, sugerimos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Preferencialmente:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Mediante o Porta de Assinatura Eletrônica do <a href="http://gov.br">gov.br</a> – <a href="#">tutorial</a> – gratuito; <b>ou</b></li><li>➤ Assinatura digital em que seja possível verificar sua autenticidade; <b>ou</b></li></ul></li><li>• Assinatura manual.</li></ul>
	<p><b>Crachá:</b> Após sua nomeação e entrada em exercício no cargo comissionado, enviaremos <b>Ofício</b> à respectiva unidade de lotação constando o número de seu cadastro/matricula no TJRO, informações pertinentes e orientações para que Vossa Senhoria possa solicitar a elaboração do crachá funcional.</p>