



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SECRETARIA-GERAL  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL

**Relação de Documentos para Posse/Exercício de Servidor Efetivo**

Item	OK	Documentos pessoais
1		2 (duas) fotos 3x4 recentes.
2		Ficha de atualização cadastral ( <b>Modelo: Portal de Gestão de Pessoas/Documentos/Formulários</b> );
3		Formulário para confecção de cartão de acesso funcional ( <b>Modelo: Portal de Gestão de</b>
4		Termo de responsabilidade, sigilo e confidencialidade – Servidor. ( <b>Modelo: Portal de Gestão de</b>
5		Declaração de endereço ( <b>Modelo: Portal de Gestão de Pessoas/Documentos/Formulários</b> );
6		Questionário - Perfil Profissional. (O candidato deverá agendar previamente entrevista - Perfil Profissional no Departamento de Acompanhamento e Desenvolvimento de Carreiras – Deadec/TJRO pelos telefones: (069) 3217-1093/1094/1125, no horário das 07h às 13h e das 16h às 18h, localizado no 1º andar – sala 111 do Edifício-Sede do TJRO, situado no endereço: Rua José Camacho, n. 585, Bairro Olaria – Cep:76801-330 – Porto Velho/RO)
7		Comprovante de inscrição no PIS/PASEP - (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO).
8		Cadastro de Pessoa Física – CPF - (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO).
9		Cédula de Identidade - (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO).
10		Certidão de Nascimento, Se casado, Certidão de Casamento. Se viúvo, apresentar a Certidão de Óbito. Se divorciado, apresentar a Averbação ou Escritura Pública de União Estável - (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO).
11		Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos - (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO).
12		Cópia da Declaração de Bens encaminhada à Receita Federal, relativa ao último exercício fiscal. Caso seja contribuinte isento, deverá realizar declaração informando que é isento, preencher o formulário de Declaração de Bens e Renda, anexando a Certidão Negativa da Receita Federal do Brasil. ( <b>Modelo: Portal de Gestão de Pessoas/Documentos/Formulários</b> )
13		Comprovante de residência (conta de água, luz ou telefone) - (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO);
14		Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo órgão competente - (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO);
15		Certificado de Reservista e/ou Carta-patente para candidatos com idade até 45 anos (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO);
16		Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível exigido para o cargo, fornecido por instituição reconhecida pelo Ministério de Educação - (original e cópia autenticada ou confere com o original por servidor do TJRO).



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SECRETARIA-GERAL  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL

17		Registro e declaração constando situação do candidato junto ao órgão de conselho de classe correspondente à sua formação profissional, quando for o caso.
18		Qualificação de dados cadastrais junto ao E-Social - Pode ser realizada por meio do link: <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml</a>
19		Ficha de Inscrição no Plano de Benefícios – PREVCOM RO ( <b>Modelo: Portal de Gestão de Pessoas/Documentos/Formulários</b> ); Dúvidas entrar em contato com a empresa pelo e-mail <a href="mailto:patrocinador@prevcomro.com.br">patrocinador@prevcomro.com.br</a> , telefone 0800-761-9999. <b>Observação:</b> Obrigatório para o cargo de Analista Judiciário e facultativo para o cargo de Técnico Judiciário.
* Os formulários PJ do TJRO poderão ser acessados por meio do link: " <a href="https://www.tjro.jus.br/gestaodepessoas/formularios">https://www.tjro.jus.br/gestaodepessoas/formularios</a> "		



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SECRETARIA-GERAL  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL

**Relação de Declarações e Certidões para Posse/Exercício de Servidor Efetivo**

Item	OK	Declarações
1		Declaração indicando a atividade pública ou particular que o candidato porventura exerça, mencionando o local, cargo e horário de trabalho ou declaração de que não exerce atividade pública ou privada remunerada. ( <b>modelo do TJ/RO-PJA 178 - Portal de Gestão de Pessoas/Documentos/Formulários</b> )
2		Declaração dos entes públicos ou órgãos jurisdicionais em que tenha trabalhado nos últimos dez anos, constando a informação de não ter sido demitido, a qualquer título, não ter tido cassada aposentadoria ou disponibilidade. O candidato que não trabalhar no serviço público deverá apresentar declaração de não ter trabalhado em nenhum outro órgão público, preenchendo o ( <b>Formulário – PJA 084 - Portal de Gestão de Pessoas/Documentos/Formulários</b> ).
3		Declaração de não estar cumprindo e nem ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade por prática de <b>improbidade administrativa</b> , aplicada por qualquer órgão público ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal. ( <b>Modelo: Portal de Gestão de Pessoas/Documentos/Formulários</b> )
4		Declaração quanto ao exercício de outro(s) cargo(s), emprego(s) ou função(ões) pública(s) e sobre recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria e pensão. ( <b>Modelo: Portal de Gestão de Pessoas/Documentos/Formulários</b> )

CERTIDÕES NEGATIVAS*				
1		Justiça Federal: 1º grau. (Seção Judiciária de Rondônia)	8	Justiça Militar.
2		Justiça Federal: 2º grau. (Tribunal Regional Federal)	9	Tribunal de contas da União. (Inabilitados)
3		Justiça Eleitoral - crimes eleitorais.	10	Tribunal de Contas do Estado/RO.
4		Justiça do Trabalho.	11	Fazenda Pública Federal.
5		Justiça Estadual 2º grau: Ações cíveis e criminais.	12	Fazenda Pública Estadual.
6		Justiça Estadual: 1ª Grau: Distribuição - Ações cíveis e criminais - Resolução 156-CNJ	13	Fazenda Pública Municipal.
7		Certidões dos cartórios de protestos de títulos da cidade onde reside/residiu nos últimos 5 (cinco) anos.	14	Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça.

\* As certidões poderão ser emitidas no link: <https://portal.tjro.jus.br/portalservidor/links-para-certidoes>

\*\*Em caso de Certidão Positiva o candidato deverá requerer análise da certidão junto a este Poder, sendo que, a posse ficará suspensa até a decisão do Presidente do TJRO.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
SECRETARIA-GERAL  
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAL

**Relação de Exames Médicos para Posse/Exercício de Servidor Efetivo**

EXAMES E LAUDOS ADMISSIONAIS*				
1		Hemograma completo.	13	Avaliação psiquiátrica: emitido por profissional Médico Psiquiatra com cadastro de psiquiatra no Conselho Regional de Medicina e na Sociedade Brasileira de Psiquiatria. (com Laudo).
2		Glicemia de jejum.		
3		Ácido úrico.		
4		Uréia.		
5		Creatinina.	14	Avaliação neurológica. (com Laudo).
6		Colesterol total e frações.	15	Avaliação oftalmológica. (com Laudo).
7		Triglicerídeos.	15	Avaliação ginecológica com laudo (candidatas do sexo feminino).
8		Sorologia para doença de chagas.	16	Colpocitologia oncológica (candidatas do sexo feminino).
9		VDRL.	17	Mamografia bilateral (candidatas acima de 40 anos de idade).
10		Tipagem sanguínea.	18	Avaliação urológica com laudo (candidatos do sexo masculino – acima de 40 anos).
11		Urina: EAS.	19	Avaliação cardiológica com laudo e apresentação de Eletrocardiograma (ECG).
12		Parasitológico de fezes.	20	Avaliação ortopédica com laudo e apresentação de Ultrassonografia de ombro e punho.
13		Radiológico: RX Tórax PA/Perfil com laudo.		

\*O candidato deverá agendar previamente a perícia médica, tão logo esteja de posse dos exames e laudos acima especificados, no Serviço Médico do TJRO pelo telefone: (069) 3217-1231, no horário das 07:00 às 13:00 horas, localizado na Av. Rogério Weber, n. 1872 – Centro Porto Velho – Rondônia – CEP 76801-906.

**OBS: O candidato que estiver com todos os documentos pessoais, declarações, certidões, laudo da Junta Médica/TJRO e declaração que passou pela entrevista - Perfil Profissional, deverá apresentar-se ao Departamento de Gestão de Pessoal – DGP/TJRO para recebimento, conferência e agendamento da entrega da documentação para posse/exercício para o cargo, caso o candidato seja considerado apto.**

**O Departamento de Gestão de Pessoal - DGP/TJRO fica localizado no 1º andar – sala 109 do Edifício-Sede do TJRO, situado no endereço: Rua José Camacho, n. 585, Bairro Olaria – Cep:76801-330 – Porto Velho/RO – Fones: 3217-1161/1162/1163/1397 –E-mail: [dgp@tjro.jus.br](mailto:dgp@tjro.jus.br).**