

Custas:: Associação de Boletos Avulsos ao Processo

17/07/2024 21:02:06

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	STIC::Sistemas WEB::ConCusJud - Controle de Custas Processuais	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Sex 30 Jun 14:10:42 2023

Palavras-chave

custas, associação de boletos, boletos avulsos

Sintoma (público)

APRESENTAÇÃO

Em razão da necessidade de protocolar o recolhimento das custas de distribuição juntamente com a petição inicial o Sistema Controle de Custas Processuais (SCCP) dispõe de funcionalidade que possibilita a geração de boletos antes da distribuição dos processos.

Após a distribuição esses boletos devem ser associados ao processo no SCCP, para garantir o efetivo controle dos recolhimentos das custas em cada processo.

A opção servirá para a emissão da guia do recolhimento da custa a ser comprovada no ato da distribuição da ação, ou seja, o primeiro recolhimento no processo do primeiro ou do segundo grau de jurisdição.

Portanto, servirá para os casos que os códigos processuais preveem que o pagamento da custa cabe ser realizado antes da propositura da ação cujo comprovante deve ser juntado à petição inicial a ser distribuída.

Nesse caso, as informações inseridas para realizar os cálculos das custas e emitir o boleto avulso é de inteira responsabilidade do solicitante.

CUSTAS EMITIDAS EM BOLETOS AVULSO

Os recolhimentos que ficam disponibilizados para emissão da guia de recolhimento sem processo, são:

A opção com a emissão de guia a partir do Número Processual Único - NPU continua em funcionamento.

Quando o advogado optar pela emissão da guia avulsa o serventuário lotado na unidade judiciária deverá efetuar a associação do boleto ao processo.

Problema (público)

Solução (público)

VINCULAR O BOLETO AVULSO AO PROCESSO

- Para associar o boleto "avulso" será necessário acessar o SCCP para incluir o registro do boleto no histórico das custas do processo.

- O servidor, de posse do boleto juntado ao processo, geralmente com a petição inicial da ação, acessará a opção "Associar guia avulsa";

- No campo 1 "Definir o Nosso número / Cód. Do documento" digitar o nosso número/código do documento constante na guia avulsa:

- Ao avançar o sistema torna disponível o campo 2 "Dados da guia avulsa". Conferir os dados da guia e clicar em associar boleto avulso.

- Ao clicar no botão "associar boleto avulso" aparecerá a seguinte mensagem.

Adicional: