

Manual de utilização do Transcripto

30/06/2024 14:22:14

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	STIC::Softwares	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Ter 05 Set 11:54:12 2023

Palavras-chave

transcripto

Sintoma (público)

Transcrever voz em texto em chamadas no google meet.

Problema (público)

Solução (público)

- 1 - Acesse o link:
[1]<https://chrome.google.com/webstore/detail/transcripto/dneaknblefhakfhakkoelipgkipjmb>
- 2 - Irá aparecer a extensão. Antes de instalar, certifique-se estar logado com a conta institucional. Clique em "Fazer login" e entre com o e-mail institucional:
- 3 - Após logar, clique em "Usar no chrome":
- 4 - Confirme em "Adicionar extensão":
- 5 - Aguarde verificar a extensão:
- 6 - Na tela que se abrirá, realize novamente o login com a conta institucional:
- 7 - Clique em "Allow" para permitir o uso da extensão:
- 8 - Instalação concluída:
- 9 - Ao entrar na reunião no google meet, irá aparecer no canto inferior esquerdo a letra "T". Na cor vermelha significa que a transcrição está "desativada" e na cor verde representa "ativada".
- 10 - Para ativar a transcrição, clique em "Ativar legendas":
- 11 - Quando a legenda for ativada, a letra "T" ficará com a cor "verde":
- 12 - Para configurar o idioma da legenda siga os passos abaixo:
 - a) Clique nos 3 pontos:
 - b) "Configurações":
 - c) "Legendas":
 - d) Escolha o idioma desejado:
- 13 - Após a finalização da reunião, as legendas estarão disponíveis no google drive na pasta "Transcripto". O nome do arquivo estará no seguinte formato: Data - Hora - Transcrição - id da sala

[1] <https://chrome.google.com/webstore/detail/transcripto/dneaknblefhakfhakkoelipgkipjmb>