

# Etiquetamento de Bem para Devolução

18/07/2024 02:45:28

**Imprimir artigo da FAQ**

<b>Categoria:</b>	STIC::Equipamentos	<b>Votos:</b>	0
<b>Estado:</b>	público (todos)	<b>Resultado:</b>	0.00 %
<b>Idioma:</b>	pt_BR	<b>Última atualização:</b>	Sex 04 Ago 10:31:49 2017

## Palavras-chave

Etiqueta bem devolução patrimônio inventário bens usados inservíveis

## Sintoma (público)

Esta FAQ visa definir um procedimento padrão para o etiquetamento de bens para devolução. Como há certa dificuldade para configurar o computador, instalando o Bartender, foi criado um Modelo de Etiqueta no formato PDF preenchível. Isto facilitará e agilizará o preenchimento das etiquetas.

Para sugestões de melhoria do modelo PDF, adicione a informação no campo de comentários desta FAQ.

## Problema (público)

Etiquetar os bens que são devolvidos pelas unidades clientes do TJRO;  
Reduzir o tempo gasto com etiquetamento;  
Registrar todos os chamados de etiquetamentos;  
Permitir o rastreo das solicitações.

## Solução (público)

- Pedir para o usuário registrar um chamado com o serviço STIC::Apoio Técnico::Analisar demanda de TIC informando neste chamado os tombos dos equipamentos para devolução. Veja o exemplo no chamado 1070812.
- Para cada tomo informado, Divida um chamado filho com as seguintes configurações:
  - Tipo: Requisição de Serviço
  - Usuário cliente: Nome do usuário solicitante
  - Fila: Fila na unidade SEAT que fará o etiquetamento
  - Serviço: STIC::Equipamentos::[respectivo equipamento]::Etiquetar para devolução/desinstalação
  - Acordo de Nível de Serviço: Equipamentos
  - Proprietário: Atendente que fará o etiquetamento
  - Assunto: Texto no padrão Devolução de [tipo equipamento] [tomo no formato AA000000], ex. Devolução de Computador FJ123456
  - Texto: Texto copiado do Cadastro de bem no SIGA
  - Próximo Estado do Chamado: Lembrete pendente
  - Criar
- Exemplo de criação do chamado:
  - Preencha o formulário do PDF em anexo e imprima na impressora Argox já configurada para etiquetas 101x40:
    - Data: Data do etiquetamento
    - Técnico: Nome do técnico responsável pelo etiquetamento
    - Tombo: Sigla e Número de tomo do equipamento
    - Origem: Sala de onde o bem será retirado, pode ser a sigla do cliente no PorAqui
    - Destino: Local para onde será enviado o equipamento
      - Quando o equipamento estiver com defeito ou danificado, selecione a opção "Anx. Adm/DIPAT-SEMBEP-Bens Inservíveis";
      - Quando o equipamento estiver em boas condições de uso, selecione a opção "CAL/DIPAT-Armazenagem-Bens Usados"
    - Estado do bem: Descrição sucinta das condições do bem, seguida no número de chamado do etiquetamento:
      - Monitor fora de garantia, em bom funcionamento.
  - #1071055.
- Para controle, insira uma nota com o Assunto "Etiqueta de Devolução" e no campo texto, cole um recorte da etiqueta, utilizando a Ferramenta de Captura do Windows, como no exemplo abaixo:
  - Cole a etiqueta no respectivo equipamento;
  - Responda o chamado, com pendência de auto fechamento de 1 dia, com o texto: O equipamento foi etiquetado e está pronto para devolução. Para isso, movimente o mesmo no SIGA para o seguinte destino:
    - Prédio: RECOLHIMENTO DE BENS
    - Sala: RECOLHIMENTO - Informática
  - Após todos os etiquetamentos, feche o chamado Pai.

Veja o exemplo acessando o chamado 1071055.