

# ACESSO AO SINESP - INFOSEG

17/07/2024 17:47:11

[Imprimir artigo da FAQ](#)

|                   |  |                            |                          |
|-------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| <b>Categoria:</b> | STIC::1º nível de atendimento - SEHD::Instruções para usuários | <b>Votos:</b>              | 0                        |
| <b>Estado:</b>    | público (todos)  | <b>Resultado:</b>          | 0.00 %                   |
| <b>Idioma:</b>    | pt_BR  | <b>Última atualização:</b> | Seg 11 Dez 09:20:47 2023 |

## Palavras-chave

sinesp, infoseg

## Sintoma (público)

Usuário solicita acesso ao sistema SINESP - INFOSEG.

## Problema (público)

Como é concedido o acesso ao sistema INFOSEG? O acesso ao INFOSEG é solicitado pelo usuário através do formulário no link [1][https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro\\_envio\\_link.jsf](https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro_envio_link.jsf). Após preenchimento, o pedido será analisado e estando em conformidade, será aprovado por um Cadastrador Autorizador. Após autorização, o solicitante receberá um e-mail com uma senha temporária, devendo alterar esta no prazo máximo de 24 horas.

### Quem autoriza o acesso ao INFOSEG?

O acesso ao sistema é autorizado em duas etapas: a primeira pelo magistrado responsável pela unidade solicitante; a segunda pelo Cadastrador Autorizador. Durante ou após o preenchimento do formulário, o solicitante deverá indicar o nome do magistrado responsável, que receberá temporariamente a propriedade do chamado para que registre a autorização escrita. Após essa autorização, e estando as informações da solicitação em conformidade, o Cadastrador Autorizador efetivará o cadastro.

Atualmente o Gabinete de Segurança Institucional (GSI) será responsável por autorizar e realizar a vinculação do(a) usuário(a) solicitante do acesso bem como pelos demais procedimentos pertinentes ao respectivo sistema." (NR)

[1] [https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro\\_envio\\_link.jsf](https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro_envio_link.jsf)

## Solução (público)

O servidor interessado em se cadastrar no novo sistema SINESP-INFOSEG deve acessar o link

[1][https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro\\_envio\\_link.jsf](https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro_envio_link.jsf) e seguir os passos abaixo:

- 1 - Clique no botão Login Único Gov.br:
- 2 - Digite o CPF e clique em Próxima
- 3 - Digite a senha e clique em Entrar
- 4 - Autorize o uso de seus dados pessoais clicando no botão Autorizar
- 5 - Confirme seu e-mail cadastrado na base de dados do SINESP e clique em Solicitar Pré-Cadastro
- 6 - Um e-mail com link de verificação será encaminhado para sua caixa de entrada
- 7 - Clique no link do e-mail para continuar
- 8 - Preencha o formulário de Pré-Cadastro seguindo as orientações conforme abaixo:
- 9 - Após concluído o preenchimento solicite a aprovação do cadastro para GSI.

Dúvidas e/ou esclarecimentos, entrar em contato com os gestores/cadastradores no Gabinete de Segurança Institucional através dos ramais:

Coordenador - 2029

Cadastrador - 1885

Cadastrador - 1906

[1] [https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro\\_envio\\_link.jsf](https://seguranca.sinesp.gov.br/sinesp-cadastros/public/precadastro_envio_link.jsf)