

Ordem Cronológica:: Criação de nota

17/07/2024 20:59:44

[Imprimir artigo da FAQ](#)

Categoria:	STIC::Sistemas Administrativos::Cronologia de Pagamento	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	pt_BR	Última atualização:	Qua 11 Mar 11:49:32 2020

Palavras-chave

Ordem Cronológica:: Criação de nota, criação de nota, cronologia de pagamentos, pagamento.

Sintoma (público)

Usuário necessita adicionar uma nota a um contrato no sistema Ordem Cronológica de pagamentos.

Problema (público)

Solução (público)

- Acesse o site do TJRO: tjro.jus.br
- Clique em Gestão de pessoas
- Dentro da tela de gestão de pessoas desça a página até encontrar essa lista de serviços e clique em Cronologia de ordem.
- Faça o login:
- Busque pelo contrato no qual deseja adicionar a nota e clique na opção indicada para ir para tela de detalhes do contrato.
- Os detalhes do contrato aparecerão na tela, com a opção de INCLUIR NOVA NOTA.
- Clique em nova nota.
- Após o procedimento listado acima aparecerá essa tela para o preenchimento do cadastro de nova nota.
-
- Deve-se escolher se é contrato de adesão ou não.
- Caso escolha sim para contrato de adesão, deve-se informar a data de pagamento.
-
- Se a data do vencimento for feriado, sábado ou domingo, deve-se colocar o dia útil anterior.
-
- Caso escolha não para contrato de adesão, deve-se informar o número de dias e se eles são úteis ou corridos para o sistema calcular a data de pagamento
-
- O contrato ficará dessa forma após a conclusão do procedimento.