

Manual do Usuário – e-PrecWeb



Tribunal Regional Federal da 1ª Região
Resolução Presi 32/2017
Agosto/2017

Sumário

Bem Vindo ao e-PrecWeb	3
Quem pode Utilizar o e-PrecWeb?	3
Principais Facilitadores	3
Principais Transações	3
Segurança	4
Itens de Segurança do e-PrecWeb.....	4
Normas de Segurança Interna –	4
Dicas de cadastramento e utilização de senhas	4
Conceitos	5
1. Primeiro Acesso	5
1.1. Acesso inicial ao Sistema	5
1.2. Incluir Usuários	8
1.3. Gerenciar Permissão de Acesso	10
1.4. Cadastramento de Senhas	11
Senha de Acesso	11
Alteração de Senha de Acesso	11
2. Funcionalidades e Serviços	12
2.1. Precatório	12
2.2. Requisições de Pequeno Valor - RPV	20
2.3. Consultar Requisições	26
2.4. Quantitativos	30
Apêndice - Glossário	32

Bem Vindo ao e-PrecWeb

O sistema e-PrecWeb tem o objetivo de disponibilizar o cadastro online das Requisições de Pagamento (precatório e RPV) pelas Comarcas, que atuam na competência delegada federal, dispensando o preenchimento manual das requisições em papel para posteriormente enviá-las para o TRF1.

Com o e-PrecWeb, será possível acompanhar os status (situação) da requisição (Cadastrada Conferida, Autorizada, Migrada para o TRF, Autuada, etc).

Quem pode Utilizar o e-PrecWeb?

A tabela abaixo demonstra os perfis dos usuários que podem utilizar o sistema e-PrecWeb.

Perfil	Cadastra requisições	Confere	Assina requisições	Cadastra usuários	Atribui Permissão
Comarca Magistrado	SIM	SIM	SIM	SIM	SIM
Administrador Comarca	SIM	SIM	NÃO	SIM	SIM
COREJ	NÃO	NÃO	NÃO	SIM	SIM
Supervisor	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO
Servidor	SIM	SIM	NÃO	NÃO	NÃO

Observação: As revisões das requisições deverão ser feitas por um usuário diferente do usuário que a cadastrou, salvo quando o usuário for do perfil "**Comarca Magistrado**".

Principais Facilitadores

- Processo melhorado de requisição de precatórios e RPV cadastrando e validando as requisições de forma digital com intuito de reduzir erros que ocasionam a devolução da requisição.
- Informatização dos procedimentos de envio e recebimento das requisições entre a Comarca e o TRF 1ª Região disponibilizando as partes envolvidas transparência, celeridade, economicidade e acompanhamento do processamento dessas requisições.

Principais Transações

- Realiza autenticação dos usuários no sistema e disponibiliza as funcionalidades permitidas, a partir de perfil de acesso pré-estabelecido.
- Permite a consulta, inclusão, alteração, exclusão, detalhamento e impressão em PDF da Requisição de Precatórios e ou da Requisição de Pequeno Valor (RPV).
- Permite a consulta, inclusão, alteração, exclusão e detalhamento de usuários do sistema.
- Permite atribuir aos usuários acesso as funcionalidades do sistema.
- Permite conferência e assinatura de requisições cadastradas.

Segurança

O e-PrecWeb foi desenvolvido com tecnologia **JAVA™**, uma das mais poderosas ferramentas de aplicações para a Internet e outros dispositivos móveis mais ágeis e seguras na realização de transações. Ferramenta esta muito expandida e utilizada em bancos com alto volume de informações.

Agrega, ainda, o conceito de segurança distribuída, onde todas as transações são acompanhadas: do âmbito do equipamento do cliente, durante a transmissão dos dados e nos sistemas do TRF.

Itens de Segurança do e-PrecWeb

1. Criptografia

Todas as chaves e senhas utilizadas no e-PrecWeb são criptografadas.

2. Senha inicial de acesso

A senha inicial de acesso ao e-PrecWeb é gerada automaticamente pelo sistema e enviada por e-mail ao usuário cadastrado pelo Administrador.

3. Fechamento de sessão automática (time-out)

Se o usuário do e-PrecWeb ficar por mais de **10 minutos** sem executar uma transação, o sistema automaticamente fecha a sua sessão.

4. Registro de acesso do usuário

Todos os acessos ao sistema são registrados através da identificação do número de IP da máquina cliente, data e hora de acesso e data e hora final do acesso.

Normas de Segurança Interna –

Mesmo com todos os mecanismos de segurança do e-PrecWeb implantados pelo TRF, você, cliente, tem papel ativo na proteção de suas informações. Bastam que cuidados básicos sejam observados:

- Instalação e atualização regular de programas antivírus para prevenção contra infecção de seu micro;
- Estabelecimento de política de segurança que proíba a instalação de programas ou abertura de emails e arquivos de origem desconhecida;
- Realização de cópias de segurança (backup) de seus arquivos como prevenção à perda de dados;
- Adoção de cuidados especiais no cadastramento e utilização de senhas;

Dicas de cadastramento e utilização de senhas

1. Sua senha é **PESSOAL**. Não compartilhe, nem permita que outras pessoas tenham conhecimento dela. As estatísticas comprovam que a maioria das fraudes eletrônicas ocorre dentro da própria empresa;
2. **NUNCA** escolha senhas que possam ser facilmente descobertas por terceiros (datas de nascimento, números de telefone, de documento de identidade, da residência, da placa do automóvel, palavras ou seqüências de números, letras ou teclas);
3. **ALTERE** regularmente suas senhas. O ideal é alterá-la a cada dois ou três meses;
4. **ATUALIZE** sempre seu navegador de Internet (browser). A cada atualização, os navegadores trazem melhorias de segurança;
5. Utilize **SEMPRE** programas antivírus atualizados e verifique se eles estão ativos antes do acesso ao e-PrecWeb.

6. **SENHA** a ser cadastrada pelo usuário deverá ter tamanho mínimo de 06 e máximo de 15 dígitos, composta de letras maiúsculas, minúsculas e números.

Conceitos

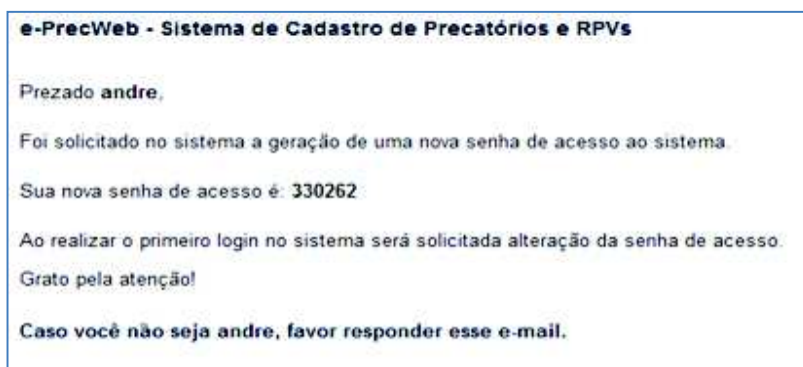
As requisições poderão ter as seguintes situações no sistema e-PrecWeb:

- 1- **Cadastrado Concluído** – indica que a requisição foi cadastrada com sucesso no sistema.
- 2- **Conferida** – indica que a requisição foi conferida/revisada.
- 3- **Requisição autorizada para Migração TRF** – indica que a requisição foi assinada e está pronta para ser migrada para o TRF1.
- 4- **Requisição Migrada para o TRF** – indica que a requisição foi migrada para o TRF1 e está aguardando processamento.
- 5- **Devolvida pela COREJ-TRF** – indica que a requisição foi devolvida pelo TRF1 sem processamento para retificação.
- 6- **Autuada no TRF** - indica que a requisição foi processada pelo TRF1. ~~TRF1.~~

1. Primeiro Acesso

1.1. Acesso inicial ao Sistema

1. A senha inicial será gerada automaticamente pelo sistema quando do cadastramento do usuário pelo administrador ou quando for solicitada uma nova senha, no caso de esquecimento, e será enviada ao usuário por email.



2. O usuário deverá informar os dados para efetuar login (usuário, senha e captcha);
Obs: A senha deverá ser preenchida com a que foi disponibilizada por email;

Acesso ao Sistema

Usuário ■

Senha ■

st r e r n o

Digitar código ■

[Esqueci a senha](#)

Preenchimento obrigatório [■]

3. Em seguida, após confirmar o login através da opção “Entrar”, o sistema irá mostrar a tela de alteração de senha;

Obs: Favor consultar item “Dicas de cadastramento e utilização de senhas”;

Acesso ao sistema

Senha ■

Nova senha ■

Confirmar senha ■

Preenchimento Obrigatório [■]

4. Após alteração de senha com sucesso, o sistema irá mostrar sua tela inicial.



São atribuições exclusivas do **Administrador COREJ** e do **Administrador Comarca** do Sistema:

- Primeiro acesso ao sistema;
- Incluir outros usuários;
- Autorizar transações para os usuários;
- Gerar senha de acesso inicial.

1.2. Incluir Usuários



1. No Menu principal do sistema, clique em **Usuário** e depois em **Cadastro**;

Consultar usuário

Magistrado
 Supervisor
 Servidor
 Sem Permissão
 COREJ
 Administrador





UF da comarca
 COMARCA

Nome
 Matrícula
 CPF

Lista de Usuários

	Usuário	Matrícula	Nome	CPF	Ações
<input type="checkbox"/>	Magistrado	036	Moises	719.234.701-91	

Total Registros: 1 Registros Por Página: 50

2. Será exibida a tela “**Consultar usuário**” onde o administrador poderá pesquisar os usuários cadastrados no sistema mediante , incluir um novo através da opção  e, ainda, poderá excluir usuário da listagem através do ícone  ou alterar os dados de usuário .

Obs: Os usuários apresentados na lista serão ordenados em ordem alfabética.

Incluir usuário

Dados do Usuário

Matrícula CPF

Nome

Dados de contato do usuário

Telefone Telefone comercial Celular



E-mail Confirmação de e-mail

Dados de lotação do usuário

COREJ

UF da comarca COMARCA

Selecione Selecione

3. Após ter clicado para incluir um novo usuário, opção , informe os dados e clique na opção .
 - a. O usuário, após a sua inclusão, receberá um e-mail com a senha gerada automaticamente pelo sistema para o primeiro acesso, como no modelo abaixo.

e-PrecWeb - Sistema de Cadastro de Precatórios e RPVs

Prezado **andre**,

Foi solicitado no sistema a geração de uma nova senha de acesso ao sistema.

Sua nova senha de acesso é: **330262**

Ao realizar o primeiro login no sistema será solicitada alteração da senha de acesso.

Grato pela atenção!

Caso você não seja andre, favor responder esse e-mail.

1.3. Gerenciar Permissão de Acesso

Após a inclusão do novo usuário e gerada sua senha de acesso, o Administrador atribuirá permissão de acesso ao usuário das funcionalidades do sistema.

Consultar Usuário

Magistrado
 Supervisor
 Servidor
 Sem Permissão
 Administrador

COREJ
 UF da comarca: GO COMARCA: 1063 - JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO

Nome: _____ Matrícula: _____ CPF: _____

Incluir Limpar Pesquisar

Lista de Usuários

Usuário	Matrícula	Nome	CPF	Ações
<input type="checkbox"/> Sem Permissão	TR148603	ADMINISTRADOR DA COMARCA	081.191.491-73	

Total Registros: 1 Registros Por Página: 50

Atribuir acesso

- Para atribuir acesso das funcionalidades ao usuário, ainda na tela **"Consultar usuário"**, o usuário deverá clicar na opção **Atribuir acesso**;

Permitir acesso

Administrador
 Magistrado
 Supervisor
 Servidor

Lista de Usuários

Usuário	Matrícula	Nome	CPF	Ações
<input checked="" type="checkbox"/> Magistrado	TR368PS	Alexandre Milhomem Balthar	900.047.283-00	

Total Registros :4

Cancelar Salvar

- Será apresentada a tela contendo as informações para atribuição das funcionalidades;
Obs: Os perfis apresentados na tela acima irão definir o nível de acesso ao sistema pelo usuário, favor consultar o item **"Quem pode Utilizar o e-PrecWeb?"**.

1.4. Cadastramento de Senhas

Na operacionalização do e-PrecWeb é utilizado uma **Senha de acesso**.

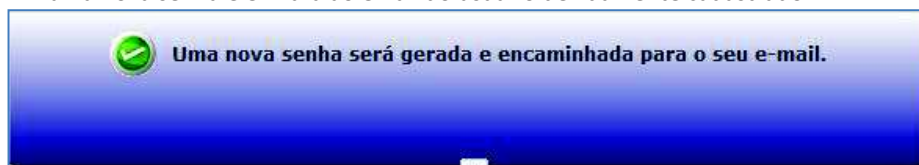
Senha de Acesso

- O tamanho mínimo da senha deve ser de **06 dígitos** e o tamanho **máximo de 15 dígitos** seguindo o seguinte critério: somente caracteres alfanuméricos com pelo menos uma letra maiúscula, pelo menos uma letra minúscula e pelo menos um número. Exemplos: P1web1 ou P1webAbc587.
- Não é possível cadastrar senhas com caracteres especiais ou símbolos: @'~[]()/\...
- A senha possibilita o acesso às funcionalidades do e-PrecWeb.
- Esta senha será criptografada quando armazenada.
- A senha de acesso inicial dos demais usuários é gerada durante o processo de Inclusão de usuários, executado pelo Administrador (ver item **1.2. Incluir Usuários**) e enviada para o e-mail cadastrado.

Alteração de Senha de Acesso

O sistema não possui uma interface para alteração de senha. Caso exista a necessidade de alteração da senha por algum motivo, o usuário já cadastrado deverá usar o link [Esqueci a senha](#). O link está disponível na tela inicial do sistema como mostra imagem abaixo:

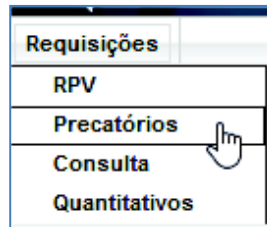
1. Após informar o usuário (CPF) e em seguida clicar no link [Esqueci a senha](#), o sistema gerará uma nova senha e enviará ao email do usuário devidamente cadastrado.



2. Funcionalidades e Serviços



2.1. Precatório

O usuário deverá acessar a opção **Requisições** no menu principal do sistema e depois o item **Precatórios**.





A opção **Precatórios** e-PrecWeb permite:

2.1.a. Consultar

Informe os dados obrigatórios  na tela "**Consultar Precatório**" e clique no botão . Por padrão, essa tela será aberta com as datas do dia preenchidas no período.

A imagem mostra a interface de usuário para consultar precatórios. No topo, há um formulário com os seguintes campos: "Ação Originária", "Número da Requisição" e "CPF/CNPJ". Abaixo, há um campo para "Requerente/Credor" e um campo para "Período" com subcampos "De" (contendo a data 13/06/2017) e "Até" (contendo a data 13/06/2017). Há também ícones de calendário para selecionar as datas. À direita do formulário, há três botões: "Incluir", "Limpar" e "Pesquisar". Abaixo do formulário, há uma seção intitulada "Lista de Precatório" que contém uma tabela com os seguintes cabeçalhos: "Ação Originária", "Requerente/Credor", "Número da Requisição" e "Ações". Na barra de status da tabela, é exibido "Total de Registros: 0" e "Registros Por Página: 10" com uma seta para baixo para indicar que é um menu suspenso.

2.1.b. Cadastrar

Cadastrar um novo Precatório clicando na opção  na tela acima. Em seguida, informe os dados na tela de Cadastro e clique na opção :

Consultar Precatório

Ação Originária Número da Requisição CPF/CNPJ

Requerente/Credor Período De Até

Incluir **Limpar** **Pesquisar**

Lista de Precatório

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Apções
Total de Registros: 0			
			Por Página: 10

Cadastro de Precatórios

JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO

Tipo de Requisição Espécie de Requisição Alimentar Sim Não

Ação Originária Ação de Execução: Doença Grave Sim Não

Data do Ajuizamento da Ação Originária (dd/mm/aaaa)

Data do Trânsito em Julgado da Ação Originária (dd/mm/aaaa)

Data do Trânsito em Julgado dos Embargos da Execução ou Impugnação se houver (dd/mm/aaaa)

Data do Decurso de Prazo ou Concordância com o Valor Requisitado (dd/mm/aaaa)

Natureza da Obrigação (Assunto) a que se Refere à Requisição

Requerido/Devedor

Advogado da Causa

Tipo OAB (Ex:GO1234) CPF do Advogado Nome do Advogado

Dados do Credor


Parte	CPF/CNPJ	Nome
Selecione <input type="text"/>		
Data-Base	Valor principal	Juros
<input type="text"/> (mm/aaaa)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Valor Informado
		<input type="text"/>

Parte **CPF/CNPJ** **Nome** **Valor** **Juros** **Valor informado** **Data Base** **Apções**

Total requisição:

Cancelar **Salvar**

a) Para inclusão do credor, é necessário preencher os dados de cada parte e clicar no botão .

- b) Para limpar os dados de cada parte, caso ocorra algum erro de dado ou desistência do cadastro desta parte, clique no botão .
- c) Após incluir um credor, a lista de credores será atualizada.



Dados do Credor



Parte ■ CPF/CNPJ ■ Nome


Seleciona

Data-Base ■ Valor principal Juros Valor Informado



(mm/aaaa)


 

Parte	CPF/CNPJ	Nome	Valor	Juros	Valor informado	Data Base	Ações
Credor Principal	123.456.789-09	DAIANA LASSOLLI	3.000,00	0,00	3.000,00	06/2016	 

Se houver necessidade de alterar alguma informação da parte, deverá clicar em Alterar  da tela:

Parte	CPF/CNPJ	Nome	Valor	Juros	Valor informado	Data Base	Ações
Credor Principal	123.456.789-09	DAIANA LASSOLLI	3.000,00	0,00	3.000,00	06/2016	

Clicando no botão Alterar  o sistema disponibilizará os dados do credor para alteração: valor principal e juros. Informe os novos valores e clique no botão .

Se houver necessidade de alteração da **data-base**, deverá excluir os credores por meio do botão  e incluí-los novamente, iniciando-se pelo credor principal visto que a data-base é replicada para os demais credores, se houver na requisição.

Dados do Credor

Parte ■ CPF/CNPJ ■ Nome

Credor Principal 123.456.789-09 DAIANA LASSOLLI

Data-Base ■ Valor principal Juros Valor Informado


06/2016 3.000,00 0,00 3.000,00

(mm/aaaa)

Parte	CPF/CNPJ	Nome	Valor	Juros	Valor informado	Data Base	Ações
Credor Principal	123.456.789-09	DAIANA LASSOLLI	3.000,00	0,00	3.000,00	06/2016	 

2.1.c. Alterar

Clique na opção  (Alterar) na lista de precatórios cadastrados na tela **“Consultar Precatário”**. Essa alteração só será possível se a requisição tiver no status (situação) **“Cadastro concluído”**. Em qualquer outra situação, esse botão não estará visível.

Consultar Precatório

Ação Originária Número da Requisição CPF/CNPJ


Requerente/Credor Período

Incluir Limpar Pesquisar

Lista de Precatório

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Ações
1111111-11.1111.1.11.1111	DAIANA LASSOLLI	0000001.2017.8.01063	 

Total de Registros: 1 Registros Por Página: 10

O sistema exibirá a tela **“Cadastro de Precatórios”** com os dados do precatório selecionado onde é possível atualizar qualquer informação e depois clicar no botão  para concluir a alteração.

Cadastro de Precatórios

JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO

Tipo de Requisição Espécie de Requisição Alimentar Sim Não

Preencher caso requisição Suplementar

Número do processo no TRF Valor do precatório anterior Data base do precatório anterior
(mm/aaaa)

Ação Originária Ação de Execução: Doença Grave Sim Não

Data do Ajuizamento da Ação Originária
(dd/mm/aaaa) Data do Trânsito em Julgado da Ação Originária
(dd/mm/aaaa)

Data do Trânsito em Julgado dos Embargos de Execução ou Impugnação se houver
(dd/mm/aaaa) Data do Decurso de Prazo ou Concordância com o Valor Requisitado
(dd/mm/aaaa)

Natureza da Obrigação (Assunto) a que se Refere à Requisição

Requendo/Devedor

Advogado da Causa

Tipo OAB (Ex:GO1234) CPF do Advogado Nome do Advogado

Dados do Credor


Parte CPF/CNPJ Nome

Data-Base
(mm/aaaa) Valor principal Juros Valor Informado

Parte	CPF/CNPJ	Nome	Valor	Juros	Valor informado	Data Base	Ações
Credor Principal	123.488.789-09	DAIANA LASSOLLI	550,00	0,00	550,00	07/2016	

Total requisição: **550,00**
Total Complementar/Suplementar: 612,59

2.1.d. Detalhar

Detalha os dados de um precatório através da opção  (Detalhar).




Consultar Precatório


Ação Originária: Número da Requisição: CPF/CNPJ:

Requerente/Credor: Período: De Até

Incluir **Limpar** **Pesquisar**

Lista de Precatório

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ações
2001.39.00.006979-4	DAIANA LASSOLLI	0000031.2017.8.01063	18/08/2017 20:39:53	  



Detalhar Precatório

Número de Requisição: 312017801063
Data de Cadastro: 18/08/2017 20:39:53
JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO

Tipo de Requisição: Geral
Espécie de Requisição: Suplementar
Tributário: Sim Não
Doença Grave: Sim Não

Alimentar: Sim Não
Ação Originária: 2001.39.00.006979-4
Ação de Execução: 66666666-66.6666.6.66.6666

Data do Ajuizamento da Ação Originária: 01/01/2016
Data do Trânsito em Julgado da Ação Originária: 31/12/2016

Data do Trânsito em Julgado dos Embargos da Execução ou Impugnação se houver: 01/01/2017
Data do Decurso de Prazo ou Concordância com o Valor Requisitado:

Requerido/Devedor: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (940)
Natureza da obrigação (Assunto) a que se refere a requisição: 4010600 - SALÁRIO-FAMÍLIA (ART. 65/70) - BENEFÍCIOS EM ESPÉCIE - DIREITO PREVIDENCIÁRIO

Advogado da Causa

Tipo: Advogado
OAB: PA00014051
CPF do Advogado: 639.869.572-00
Nome do Advogado: JOSE GOMES VIDAL JUNIOR

Dados do Credor


Parte	Nome	CPF/CNPJ	Valor	Juros	Valor Informado	Data Base
Credor Principal	DAIANA LASSOLLI	123.456.789-09	550,00	0,00	550,00	07/2016

Valor Total: 550,00
Total Complementar/Suplementar: 612,59
Número de Parcelas Devidas: **Deduções:**

Preencher caso requisição Suplementar

Número do precatório do TRF: 538040720164019198
Valor do precatório anterior: 612,59
Data base do precatório anterior: 30/03/2016

Voltar **Imprimir**

Nesta tela, também é possível imprimir a requisição. Basta clicar no botão  que o sistema exibirá um documento PDF com as informações desta requisição, conforme imagem a seguir.

Nº:0020314.2017.8.01083	Tribunal de Justiça do Estado de Goiás	Página:1	
13/06/2017 18:18:05			
Tipo de Requisição: Geral			
Data de Cadastro da Requisição: 13/06/2017			
PODER JUDICIÁRIO COMARCA DE ABADIANIA/GO Requisição de Pagamento Precatório - PRC			
Do: JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO			
Ao: DESEMBARGADOR-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO			
Requisito o pagamento em favor do(s) credor(es) e no(s) valor(es) individualizado(s), em virtude de decisão transitada em julgado, proferida na Ação originária nº 11111111-11.1111.1.11.1111 e Ação de Execução nº -, segundo as informações abaixo indicadas. Informo, outrossim, que não existe qualquer recurso pendente quanto aos valores contidos na presente Requisição.			
IDENTIFICAÇÃO			
Requerente/Credor:	DAIANA LASSOLLI		
Nome do Advogado:	JOSE LUIZ DE GOUVEIA RIOS		
OAB Advogado:	DF00000123	CPF: 000.403.711-15	
Requerente/Devedor:	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (940)		
INFORMAÇÕES DA REQUISIÇÃO			
Espécie:	Originária		
Natureza do crédito:	Alimentar	Doença Grave: Não	
Natureza da obrigação (Assunto):	4010201 - URBANA - APOSENTADORIA POR IDADE (ART. 48/51) - BENEFÍCIOS EM ESPÉCIE - DIREITO PREVIDENCIÁRIO		
DATAS DE REFERÊNCIA (dia/mês/ano)			
Data do ajuizamento do processo de conhecimento:		01/08/2016	
Data do trânsito em julgado do processo de conhecimento:		01/12/2016	
Data do trânsito em julgado dos embargos à execução ou da impugnação se houver:		01/01/2017	
Data do decurso de prazo para recurso, concordância com o valor requisitado ou do acordo:			
BENEFICIÁRIOS			
NOME COMPLETO	CPF/CNPJ	RENÚNCIA EXPRESSA	DATABASE
DAIANA LASSOLLI	123.456.789-09	Não	01/06/2016
Principal Corrigido (R\$):	Juros ou juros/selic, se tributário (R\$):	VALOR TOTAL (R\$):	
R\$ 3.000,00	R\$ 0,00	R\$ 3.000,00	
CASO OS VALORES DO BENEFICIÁRIO PRINCIPAL ESTEJAM SUBMETIDOS À TRIBUTAÇÃO NA FORMA DE RENDIMENTOS RECEBIDOS ACUMULADAMENTE (RRA) - Art. 12-A da Lei nº 7.713/1988 e IN RFB nº 1.500/2014, INFORMAR:			
Número de parcelas de exercícios:	12	Valor de exercícios anteriores (R\$):	
Número de parcelas do exercício corrente:		Valor do exercício corrente (R\$):	
		VALOR TOTAL REQUISITADO (R\$):	R\$ 3.000,00

2.1.e. Excluir

Para efetuar a exclusão, na lista da tela “**Consultar Precatório**”, clique na opção  (Excluir):

Consultar Precatório

Ação Originária: Número da Requisição: CPF/CNPJ:

Requerente/Credor: Período: De 01/07/2017 Até 28/08/2017

Lista de Precatório

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ações
2001.39.00.006979-4	DAIANA LASSOLLI	0000031.2017.8.01063	18/08/2017 20:39:53	

O sistema solicitará a confirmação para continuar a exclusão. Clique na opção para continuar a exclusão do registro.

Consultar Precatório

Ação Originária: 2001.39.00.006979-4 Número da Requisição: CPF/CNPJ:

Requerente/Credor: Período: De 01/07/2017 Até 28/08/2017

Lista de Precatório

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ações
2001.39.00.006979-4	DAIANA LASSOLLI	0000031.2017.8.01063	18/08/2017 20:39:53	

Total de Registros: 1

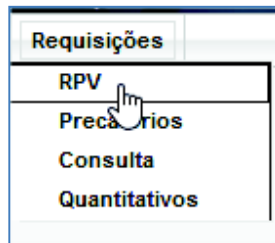
Registros Por Página: 10

Confirmação

Confirma Operação?

2.2. Requisições de Pequeno Valor - RPV

O usuário deverá acessar a opção **Requisições** → **RPV** no menu principal do sistema.



A opção **RPV** permite:

2.2.a. Consultar

Informe os dados obrigatórios na tela **"Consultar RPV"**  e clique na opção  :

Consultar RPV

Ação Originária: Número da Requisição: CPF/CNPJ:



Requerente/Credor: Período: De 01/08/2017 Até 28/08/2017

Lista de RPV

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ações
5555555-55.5555.5.55.5555	DAIANA LASSOLLI	0000026.2017.8.01063	03/08/2017 19:29:46	
3333333-33.3333.3.33.3333	DAIANA LASSOLLI	0000023.2017.8.01063	03/08/2017 17:28:30	
2222222-22.2222.2.22.2222	DAIANA LASSOLLI	0000022.2017.8.01063	03/08/2017 17:25:32	

Total de registros: 3 Registros por página: 10

2.2.b. Cadastrar

Clique na opção  na tela "Consultar RPV". Em seguida, informe os dados na tela que é aberta e clique na opção :

Consultar RPV

Ação Originária: Número da Requisição: CPF/CNPJ:

Requerente/Creedor: Período: De Até

Incluir **Limpar** **Pesquisar**

Lista de RPV

Ação originária	Requerente/Creedor	Número da req	o	Ações
0000000-13.1841.8.43.8464	DENIS SILVA GIROTO	201405114001143		  
1354354-12.1321.3.21.3213	BRUNO LIMA NUNES	201405114001123		
5135112-34.1242.1.42.1421	BRUNO LIMA NUNES	201405114001122		

Total de registros: 3 registros por página: 10

Cadastro de RPV

JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO

Tipo de Requisição: Espécie de Requisição: Alimentar: Sim Não

Ação Originária: Ação de Execução:

Data do Ajuizamento da Ação Originária: Data do Trânsito em Julgado da Ação Originária:

(dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)

Data do Trânsito em Julgado dos Embargos da Execução ou Impugnação se houver: Data do Decurso de Prazo ou Concordância com o Valor Requistado:

(dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)

Natureza da Obrigação (Assunto) a que se Refere à Requisição:

Requerido/Devedor:

Advogado da Causa

Tipo: OAB (Ex:GO1234) CPF do Advogado: Nome do Advogado:

Selecionar:

Dados do Credor

Parte: CPF/CNPJ: Nome:

Selecionar:

Data-Base: Valor principal: Juros: Valor informado:


(mm/aaaa)

Parte	CPF/CNPJ	Nome	Valor	Juros	Valor informado	Data Base	Ações

Total requisição:

Cancelar **Salvar**

2.2.c. Alterar


Para iniciar a alteração dos dados de uma RPV clique na opção  (Alterar) na lista de RPV's cadastradas na tela "Consultar RPV".

Consultar RPV

Ação Originária: Número da Requisição: CPF/CNPJ:

Requerente/Credor: Período: De Até

Lista de RPV

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Ações
11111111-11.1111.1.11.1111	DAIANA LASSOLLI	0000002.2017.8.01083	
Total de registros: 1			Registros por página: 1

Cadastro de RPV

JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO

Tipo de Requisição: Espécie de Requisição: Alimentar: Sim Não

Ação Originária: Ação de Execução:

Data do Ajuizamento da Ação Originária: Data do Trânsito em Julgado da Ação Originária:
(dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)

Data do Trânsito em Julgado dos Embargos da Execução ou Impugnação se houver: Data do Decurso de Prazo ou do Acordo:
(dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)

Natureza da Obrigação (Assunto) a que se Refere à Requisição:

Requerido/Devedor:

Advogado da Causa


Tipo:

Dados do Credor

Parte: CPF/CNPJ: Nome:


Data-Base: Valor principal: SELIC: Valor Informado:
(mm/aaaa)

Expressa Renúncia: Sim Não

Parte	CPF/CNPJ	Nome	Valor	SELIC	Valor informado	Data Base	Expressa Renuncia	Ações
Credor Principal	123.456.789-09	DAIANA LASSOLLI	0,01	0,00	0,01	01/2016	Não	

Total requisição: 0,01

2.2.d. Detalhar

Clique na opção  (Detalha) para visualizar as informações na tela:

Consultar RPV

Ação Originária: Número da Requisição: CPF/CNPJ:

Requerente/Credor: Período: De Até

Lista de RPV

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ações
5555555-55.5555.5.55.5555	DAIANA LASSOLLI	0000026.2017.8.01063	03/08/2017 19:29:46	
3333333-33.3333.3.33.3333	DAIANA LASSOLLI	0000023.2017.8.01063	03/08/2017 17:28:30	
2222222-22.2222.2.22.2222	DAIANA LASSOLLI	0000022.2017.8.01063	03/08/2017 17:25:32	

Total de registros: 3 Registros por página:



Detalhar RPV

Número da Requisição: 222017801063 Data de Cadastro: 03/08/2017 17:25:32

JUIZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO

Tipo de Requisição: Geral Espécie de Requisição: Originária Alimentar: Sim Não Tributário: Sim Não

Ação Originária: 2222222-22.2222.2.22.2222 Ação de Execução: 2222222-22.2222.2.22.2222

Data do Ajuizamento da Ação Originária: 10/10/2016 Data do Trânsito em Julgado da Ação Originária: 31/12/2016

Data do Trânsito em Julgado dos Embargos da Execução ou Impugnação se houver: 01/01/2017 Data do Decurso de Prazo ou Concordância com o Valor Requisitado:

Requerido/Devedor: INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (940) Natureza da obrigação (Assunto) a que se refere a requisição: 4010500 - AUXÍLIO-DOENÇA PREVIDENCIÁRIO - BENEFÍCIOS EM ESPÉCIE - DIREITO PREVIDENCIÁRIO

Advogado da Causa

Tipo: Defensor OAB: CPF do Advogado: Nome do Advogado:

Dados do Credor

Parte	Nome	CPF/CNPJ	Valor	Juros	Valor informado	Data-Base	Expressa Renúncia
Credor Principal	DAIANA LASSOLLI	123.456.789-09	300,00	0,00	300,00	01/2017	Não

Valor Total: 300,00

Valor do Exercício Anterior: Número de Parcelas do Exercício Anterior

Valor do Exercício Corrente: 0,00 Número de Parcelas do Exercício Corrente

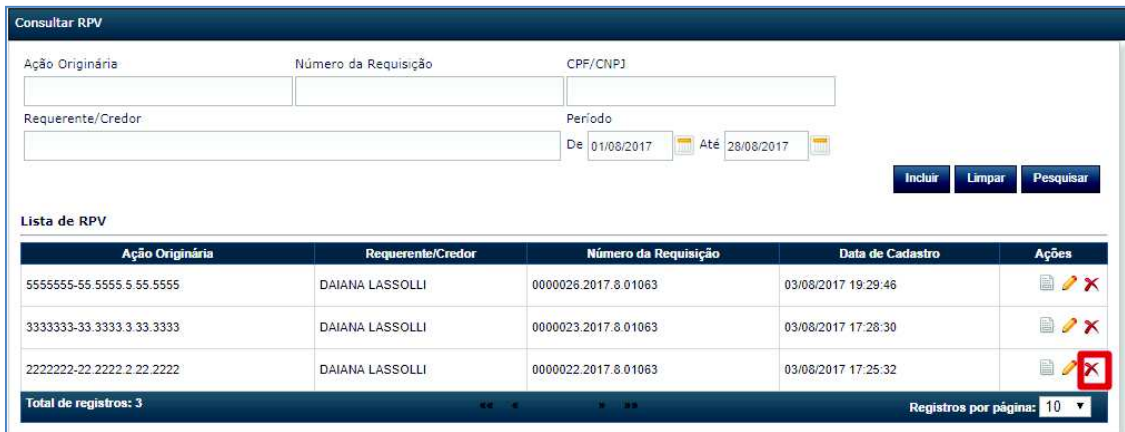
No detalhamento da requisição, é possível imprimir a requisição em PDF através do botão

Imprimir










Nº:0020303.2017.8.01063	Tribunal de Justiça do Estado de Goiás	Página:1	
Tipo de Requisição:Geral		13/06/2017 18:36:55	
Data de Cadastro da Requisição:25/05/2017			
PODER JUDICIÁRIO COMARCA DE ABADIANIA/GO Requisição de Pagamento Requisição de Pequeno Valor - RPV			
Do:JUÍZO DE DIREITO DA COMARCA DE ABADIANIA - GO			
Ao: DESEMBARGADOR-PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 1ª REGIÃO			
<p>Requisito o pagamento em favor do(s) credor(es) e no(s) valor(es) individualizado(s), em virtude de decisão transitada em julgado, proferida na Ação originária nº 0002793-30.2014.4.01.3823 e Ação de Execução nº -, segundo as informações abaixo indicadas. Informo, outrossim, que não existe qualquer recurso pendente quanto aos valores contidos na presente Requisição.</p>			
IDENTIFICAÇÃO			
Requerente/Credor:	DAIANA LASSOLLI		
Nome do Advogado:	ROGERIO MENDES GOMES		
OAB Advogado:	MG00094152	CPF: 507.251.226-68	
Requerente/Devedor:	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL (940)		
INFORMAÇÕES DA REQUISIÇÃO			
Espécie:	Complementar	Núm. Requisição Anterior:0001158-20.2016.4.01.9198	
Natureza do crédito:	Alimentar	Doença Grave:Não	
Natureza da obrigação (Assunto):	4011900 - APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO (ART. 55/6) - BENEFÍCIOS EM ESPÉCIE - DIREITO PREVIDENCIÁRIO		
DATAS DE REFERÊNCIA (dia/mês/ano)			
Data do ajuizamento do processo de conhecimento:		11/07/2014	
Data do trânsito em julgado do processo de conhecimento:		11/07/2014	
Data do trânsito em julgado dos embargos à execução ou da impugnação se houver:		12/07/2014	
Data do decurso de prazo para recurso, concordância com o valor requisitado ou do acordo:			
BENEFICIÁRIOS			
NOME COMPLETO	CPF/CNPJ	RENÚNCIA EXPRESSA	DATABASE
DAIANA LASSOLLI	123.456.789-09	Não	01/07/2014
Principal Corrigido (R\$):	Juros ou juros/selic, se tributário (R\$):	VALOR TOTAL (R\$):	
R\$ 40.000,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	
CASO OS VALORES DO BENEFICIÁRIO PRINCIPAL ESTEJAM SUBMETIDOS À TRIBUTAÇÃO NA FORMA DE RENDIMENTOS RECEBIDOS ACUMULADAMENTE (RRA) - Art. 12-A da Lei nº 7.713/1988 e IN RFB nº 1.500/2014, INFORMAR:			
PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO NOS CASOS DE REQUISIÇÃO COMPLEMENTAR, SUPLEMENTAR E PARCIAL			
NOME	Nº DAS RPV(S) ANTERIOR(ES)	DATA-BASE	VALOR
DAIANA LASSOLLI	11582020164019198	11/01/2016	R\$ 2.500,00

2.2.e. Excluir


Na lista de RPVs, tela “**Consultar RPV**”, clique na opção  (Excluir):

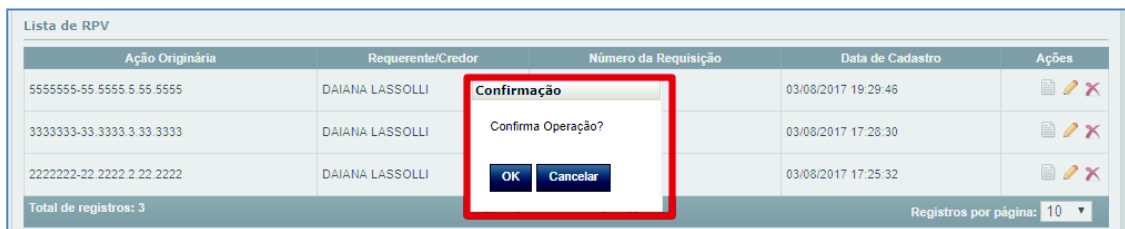


A tela "Consultar RPV" apresenta campos de busca para "Ação Originária", "Número da Requisição" e "CPF/CNPJ", além de "Requerente/Credor" e "Período" (De: 01/08/2017, Até: 28/08/2017). Abaixo, há uma lista de RPVs com as seguintes colunas: Ação Originária, Requerente/Credor, Número da Requisição, Data de Cadastro e Ações. O ícone de exclusão (uma seta vermelha sobre um X) na terceira linha da tabela está destacado com um retângulo vermelho.










Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ações
5555555-55.5555.5.55.5555	DAIANA LASSOLLI	0000026.2017.8.01063	03/08/2017 19:29:46	  
3333333-33.3333.3.33.3333	DAIANA LASSOLLI	0000023.2017.8.01063	03/08/2017 17:28:30	  
2222222-22.2222.2.22.2222	DAIANA LASSOLLI	0000022.2017.8.01063	03/08/2017 17:25:32	  

Total de registros: 3 Registros por página: 10

O sistema solicitará a confirmação para continuar a exclusão. Clique na opção  para continuar a exclusão do registro.



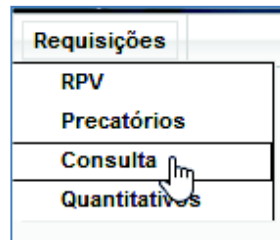
A tela "Lista de RPV" mostra a mesma tabela de registros. Uma caixa de diálogo de confirmação, intitulada "Confirmação", está sobreposta no centro da tela. O texto dentro da caixa diz "Confirma Operação?" e há dois botões: "OK" e "Cancelar". A caixa de diálogo está destacada com um retângulo vermelho.

Ação Originária	Requerente/Credor	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ações
5555555-55.5555.5.55.5555	DAIANA LASSOLLI		03/08/2017 19:29:46	  
3333333-33.3333.3.33.3333	DAIANA LASSOLLI		03/08/2017 17:28:30	  
2222222-22.2222.2.22.2222	DAIANA LASSOLLI		03/08/2017 17:25:32	  

Total de registros: 3 Registros por página: 10


2.3. Consultar Requisições

Para consultar as requisições e seus status (situações) no e-PrecWeb, o usuário deverá acessar a opção **Requisições** e depois em **Consulta** no menu principal do sistema.



A opção **Consulta** do e-PrecWeb permite:

2.3.a. Consultar

Consultar o status (situação) das requisições (Precatório/RPV) no e-PrecWeb, informando os dados na tela **"Consultar Precatório/RPV"** e clicando na opção .

Consultar Precatório/RPV

Todas
 RPV
 Precatório

Ação Originária:
 Número da Requisição:

Requerente/Credor:
 CPF/CNPJ:

Situação:
 Período: De Até


Lista de Requisições

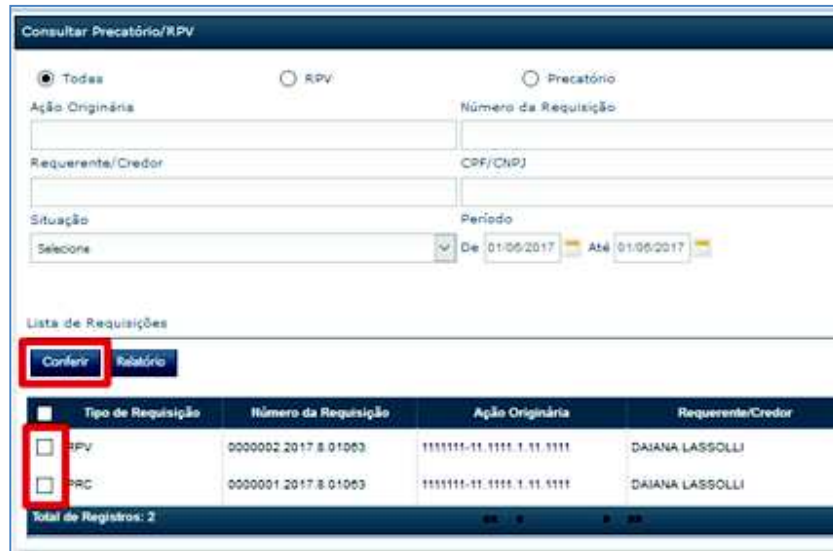
<input type="checkbox"/>	Tipo de Requisição	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ação Originária	Requerente/Credor	Situação	Doc.	Ações
<input type="checkbox"/>	PRC	0000031.2017.8.01063	18/08/2017 20:39:53	2001.39.00.006979-4	DAIANA LASSOLLI	Conferida		
<input type="checkbox"/>	PRC	0000030.2017.8.01063	18/08/2017 20:38:10	93.01.02481-0	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	PRC	0000029.2017.8.01063	18/08/2017 20:36:53	6666666-66.66666.6.6666	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	PRC	0000028.2017.8.01063	18/08/2017 19:00:54	92.00.11053-3	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	PRC	0000027.2017.8.01063	15/08/2017 21:24:04	1111111-11.1111.1.11.1111	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	RPV	0000026.2017.8.01063	03/08/2017 19:29:46	5555555-55.55555.5.55555	DAIANA LASSOLLI	Conferida		
<input type="checkbox"/>	PRC	0000025.2017.8.01063	03/08/2017 19:28:23	7777777-77.7777.7.77.7777	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	PRC	0000024.2017.8.01063	03/08/2017 17:29:41	6666666-77.7777.7.77.7777	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	RPV	0000023.2017.8.01063	03/08/2017 17:28:30	3333333-33.3333.3.33.3333	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	RPV	0000022.2017.8.01063	03/08/2017 17:25:32	2222222-22.2222.2.22.2222	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		

Total de Registros: 10

Registros Por Página: 50

2.3.b. Conferir

Conferir uma ou mais requisições (Precatório/RPV) cadastradas mediante seleção do registro. Em seguida, clicar na opção . Essa opção só está disponível para os perfis do quadro “**Quem Pode utilizar o e-PrecWeb?**”



Consulta de Requisições

Todas
 RPV
 Precatório

Ação Originária:
 Número da Requisição:

Requerente/Credor:
 CPF/CNPJ:

Situação:
 Período: De Até

Seleção:

Lista de Requisições

<input type="checkbox"/>	Tipo de Requisição	Número da Requisição	Ação Originária	Requerente/Credor
<input checked="" type="checkbox"/>	RPV	0000002 2017.8.01003	11111111-11.1111.1.11.1111	DAIANA LASSOLLI
<input checked="" type="checkbox"/>	PRC	0000001 2017.8.01003	11111111-11.1111.1.11.1111	DAIANA LASSOLLI

Total de Registros: 2

Regra: Para conferir uma ou mais requisições, é necessário que o usuário seja diferente do usuário que cadastrou a(s) requisição(ões) selecionadas para conferência, salvo quando ele é magistrado que possui a liberdade de conferir uma requisição feita por ele mesmo.

2.3.c. Assinar

Selecione uma ou mais requisições (Precatório/RPV) e clique na opção .

Obs: Opção disponível somente para o perfil **Usuário Comarca Magistrado**.

Lista de Requisições

Assinar

<input type="checkbox"/>	Tipo de requisição	Número da requisição	Ação originária	Requerente/Credor
<input type="checkbox"/>	RPV	201405114001143	0000000-13.1841.8.43.8464	DENIS SILVA GIROTO
<input type="checkbox"/>	RPV	201405114001123	1354354-12.1321.3.21.3213	BRUNO LIMA NUNES
<input type="checkbox"/>	RPV	201405114001122	5135112-34.1242.1.42.1421	BRUNO LIMA NUNES
<input type="checkbox"/>	Precatório	201405114001121	0000000-24.1241.2.42.1421	BRUNO LIMA NUNES
<input type="checkbox"/>	Precatório	201405114000001	0217498-12.7489.1.27.4891	BRUNO LIMA NUNES

Total de Registros: 5

O sistema apresentará a tela de autenticação na qual o magistrado deverá informar seu login e senha.

Usuário

Senha

2.4.c. Visualizar documento assinado

Para visualizar o PDF assinado e enviado para o Gerenciador de Documentos, clique no ícone abaixo na coluna PDF na lista de requisições.

Consultar Precatório/RPV

Todas
 RPV
 Precatório

Ação Originária:
 Número da Requisição:

Requerente/Credor:
 CPF/CNPJ:

Situação:
 Período: De Até

Lista de Requisições

<input type="checkbox"/>	Tipo de Requisição	Número da Requisição	Data de Cadastro	Ação Originária	Requerente/Credor	Situação	Doc.	Ações
<input type="checkbox"/>	PRC	0000031.2017.8.01063	18/08/2017 20:39:53	2001.39.00.006979-4	DAIANA LASSOLLI	Conferida	<input type="button" value="PDF"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>

O sistema exibirá a tela contendo documentos disponíveis para visualização.

Consultar Precatório/RPV

Todas RPV Precatório

Ação Originária: Número da Requisição:

Requerente/Credor: CPF/CNPJ:

Situação: Período:

Lista de Requisições

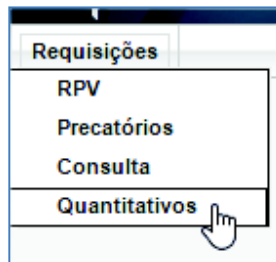
Tipo de requisição	Número da requisição	Ação
Precatório	201307634000099	111111122
Precatório	201307634000106	888888888
Precatório	201307634000107	333333333

Tipo Documento	Data	Visualizar
Requisição	22/07/2013	
Requisição	22/07/2013	
Requisição	22/07/2013	
Requisição	22/07/2013	
Requisição	22/07/2013	
Requisição	22/07/2013	
Requisição	22/07/2013	

Total de Registros: 3

2.4. Quantitativos

Para visualizar as quantidades de requisições por status (situação), o usuário deverá acessar a opção **Requisições** e depois em **Quantitativos** no menu principal do sistema.



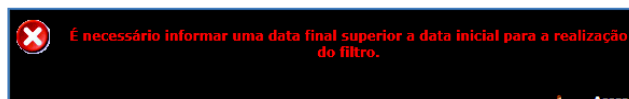
A opção **Consulta** do e-PrecWeb permite:

2.3.a. Visualizar as quantidades de Requisições por Situação

Quantitativo de Requisições			
Período de 15/08/2017		Até 22/08/2017	<input type="button" value="Pesquisar"/>
Lista de Quantitativos			
Situação	RPV	Precatório	Total
Cadastro Concluído	0	5	5

Na tela dos "**Quantitativos de Requisições**", é possível visualizar as quantidades de requisições por situação dentro de um período. Ao abrir a tela, pela primeira vez, o sistema já trará preenchido o período de 7 dias e o resultado das requisições referentes a esse período para a Comarca logada.

Esse período pode ser alterado selecionando-se no calendário a data inicial e final desejadas, sendo que nunca a data do campo "**Até**" pode ser menor do que a data do campo "**Período de**". Caso isso ocorra, o sistema não permitirá e exibirá a mensagem abaixo.



2.3.b. Visualizar as requisições da Situação

Ao clicar no número correspondente ao quantitativo do status, o sistema exibe as requisições que compuseram esse número. Vide imagens abaixo.

Exemplo 1: deseja-se visualizar as 3 RPVs com a situação "**Cadastro Concluído**".

Situação	RPV	Precatório	Total
Cadastro Concluído	3	0	3
Autorizada para Migração TRF	0	0	2
Migrada para o TRF	3	0	3

Após o clique, o sistema exibe na tela de consulta, esses 3 registros.

Consultar Precatório/RPV

Todas
 RPV
 Precatório

Ação Originária: Número da Requisição:

Requerente/Credor: CPF/CNPJ:

Situação: Período: De Até

Lista de Requisições

■	Tipo de Requisição	Número da Requisição	Ação Originária	Requerente/Credor	Situação	Doc.	Ações
<input type="checkbox"/>	RPV	0020311.2017.8.02625	0002793-30.2014.4.01.3823	WALLACE RODRIGO DO NASCIMENTO SOUSA	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	RPV	0020310.2017.8.02625	6666666-66.6666.6.66.6666	FRANCISCO CAMILO DE SOUSA	Cadastro Concluído		
<input type="checkbox"/>	RPV	0020309.2017.8.02625	2222222-22.2222.2.22.2222	DAIANA LASSOLLI	Cadastro Concluído		

Total de Registros: 3

Exemplo 2: deseja-se visualizar as 2 requisições com a situação “Conferida”. Uma delas é RPV e a outra é Precatório.

Situação	RPV	Precatório	Total
Cadastro Concluído	3	0	3
Autorizada para Migração TRF	2	0	2
Conferida	1	1	2
Migrada para o TRF	3	0	3

O resultado é exibido na tela a seguir:

■	Tipo de Requisição	Número da Requisição	Ação Originária	Requerente/Credor	Situação	Doc.	Ações
<input type="checkbox"/>	RPV	0020316.2017.8.02625	2222222-22.2222.2.22.2222	DAIANA LASSOLLI	Conferida		
<input type="checkbox"/>	PRC	0020315.2017.8.02625	5555555-55.5555.5.55.5555	DAIANA LASSOLLI	Conferida		

Total de Registros: 2

Apêndice - Glossário

Administrador do Sistema - É a pessoa indicada pela empresa para exercer a função de gerenciador interno do e-PrecWeb, responsável pelo cadastramento das chaves e senhas de acesso dos demais usuários e ainda autorizar as transações para as quais estes estarão habilitados.

Antivírus - São programas que detectam, anulam e eliminam os vírus de computador. Atualmente os programas anti-vírus foram ganhando novas funcionalidades e conseguem eliminar *Cavalos de Tróia*, barram programas *JAVA™* e *ActiveX™* hostis e até verificam e-mails.

Senha inicial de acesso - Cadastrada somente no sistema na opção **1.2. Incluir Usuários** sendo disponibilizada ao usuário por email.

Criptografia - É o processo pelo qual uma mensagem (texto original) é transformada em uma segunda mensagem (texto cifrado) usando para isso uma combinação complexa, garantindo que a mensagem original não será identificada por pessoas não autorizadas.

Case sensitive - É um termo da língua inglesa que significa sensível ao tamanho, ou sensível a maiúsculas e minúsculas, ele é usado para indicar que há diferenças entre letras com caixa alta e com caixa normal.

Navegador (ver browser)