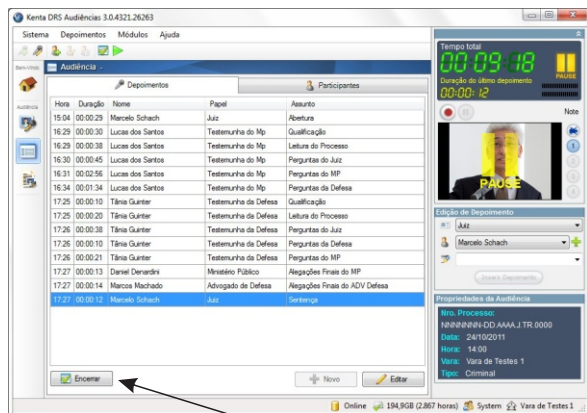
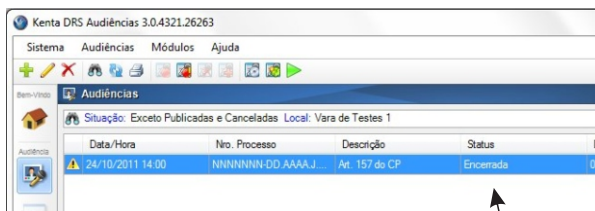


7 - ENCERRANDO A GRAVAÇÃO DA AUDIÊNCIA



Após clicar em **pausa** para o último depoimento, a audiência poderá ser **encerrada**, basta clicar em

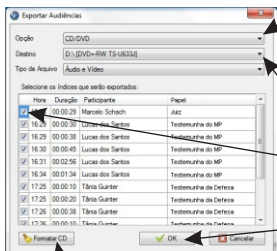


Note que o **status** da audiência mudou para **encerrada**.

Encerrei acidentalmente. Posso continuar?
- Sim. Clicando em **reabrir a audiência**, na barra de ferramentas.

8 - EXPORTANDO AUDIÊNCIA

Escolha a audiência e clique no botão **exportar** na barra de ferramentas. Ou botão direito do mouse clicando na audiência desejada.



Em seguida escolha o dispositivo: CD/DVD, Pen Drive, Arquivo ZIP ou Procurar.

Escolha o Destino.

Marque os depoimentos que deseja exportar.

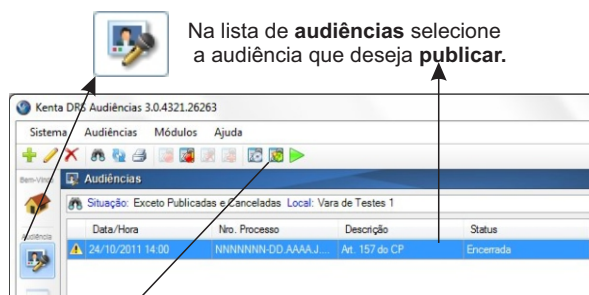
Clique no botão **OK** e aguarde a conclusão.

Para exportação em CD-RW ou DVD-RW é possível utilizar a opção **formatar CD**.

Após exportar uma audiência encerrada a mesma não pode ser reaberta.

9 - PUBLICANDO AUDIÊNCIA NO SERVIDOR

A **publicação** é o envio da audiência gravada para o servidor central responsável pelo armazenamento seguro e disponibilização.



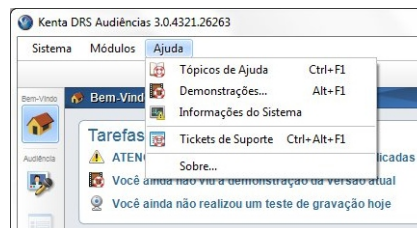
Na lista de **audiências** selecione a audiência que deseja **publicar**.

Clique no botão **publicar** na barra de ferramentas e aguarde o status da audiência mudar de **encerrada** para **publicada**.

Publiquei. Posso reabrir para alteração?
- Não. A publicação fecha a audiência definitivamente.

10 - ATENDIMENTO

Ajuda: Tópicos de ajuda, demonstrações, informações do sistema e tickets de suporte.



Suporte Técnico
e-mail: suporte@kenta.com.br
Tel/Fax: (51) 3290-7980



Rua Riachuelo, 1098 / 1201 - Centro Histórico - Porto Alegre - RS - Brasil
Fone/Fax: 51 3290-7979 - CEP 90010-272
www.kenta.com.br - kenta@kenta.com.br



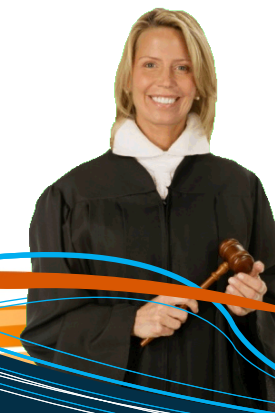
GUIA RÁPIDO

Guia de Consulta Rápida
Operando o sistema



Maior agilidade nos processos judiciais

- A ferramenta ideal para registro **audiovisual** de audiências judiciais.
- Redução** em até **60%** do tempo das audiências.
- Fidelidade** na gravação das declarações prestadas em juízo.
- Celeridade** nos processos judiciais.
- Redução** dos **custos** operacionais de uma audiência.
- Aderente** ao processo da **Justiça Virtual**.



Empresa Certificada



www.kenta.com.br

1 - INICIANDO O SISTEMA DRS AUDIÊNCIAS



Após clicar no ícone do DRS preencha os campos **usuário e senha** corretamente. Clique no botão OK para entrar no DRS.



Ao iniciar o DRS você verá a tela inicial.



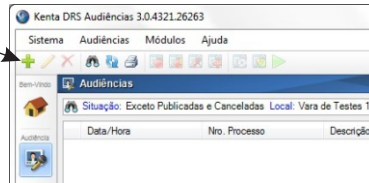
Caso não haja conexão com o banco de dados, o DRS pode ser inicializado em modo **off-line**, porém com recursos limitados.

2 - INCLUINDO UMA NOVA AUDIÊNCIA

Selecione a opção **gerenciamento de audiências**.



Clique no botão **+** nova audiência na Barra de Ferramentas



ou o botão **+ Nova** no rodapé desta tela.

Inserir Audiência

Data de Audiência: 24/10/2011
Hora de Audiência: 14:00
Número do Processo: NNNNNN-DD-AAA-J.TR.0000
Tipo de Audiência: Criminal
Descrição: Art. 157 do CP

Participantes:

Papel	Nome
Juiz	Marcelo Schach
Réu	Jorge Fernandes Silva
Mistério Público	Daniel Derandis
Advogado de Defesa	Marcos Machado
Testemunha do MP	Lucas dos Santos
Testemunha de Defesa	Tárisa Gunter

Buttons: Novo Participante, Editar Participante, Remover Participante, OK, Cancelar

Em seguida preencha os dados da **audiência** que esta sendo criada.

Data, hora, número do processo, tipo de audiência, descrição e seus participantes.

Após clique no botão OK.



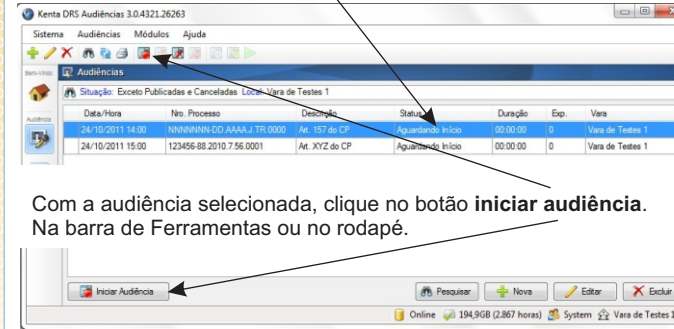
Preciso cadastrar todos os participantes agora?
- Não. Você poderá a qualquer momento incluir ou retirar participantes.

Note que a **audiência** cadastrada aparecerá na lista aguardando o início da gravação.



3 - INICIANDO A AUDIÊNCIA

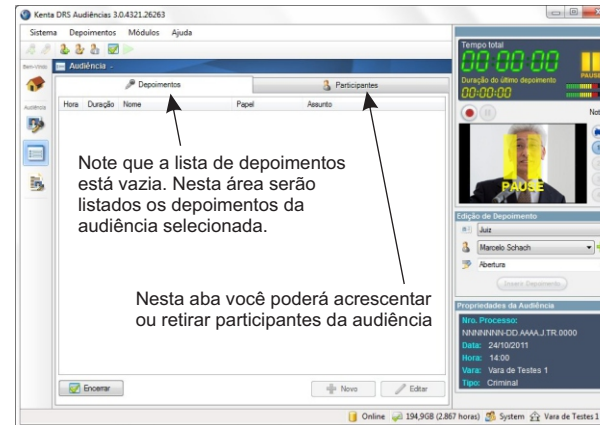
Selecione a audiência que deseja iniciar a gravação. Obs.: Ficará em foco azul.



Com a audiência selecionada, clique no botão **iniciar audiência**. Na barra de Ferramentas ou no rodapé.

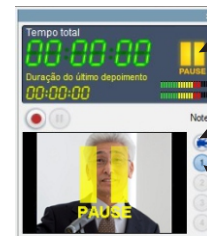
4 - PREPARANDO A GRAVAÇÃO DE DEPOIMENTOS

Após clicar em **iniciar audiência** aparecerá a seguinte tela:



Note que a lista de depoimentos está vazia. Nesta área serão listados os depoimentos da audiência selecionada.

Nesta aba você poderá acrescentar ou retirar participantes da audiência



Status da gravação, tempos e entrada do som.

Caso precise gravar **somente áudio** desabilite as câmeras.

Selecione a câmera que deseja gravar. Obs.: As Câmeras devem ser definidas nas configurações do DRS.

Preencha os campos: Tipo de orador, Nome Orador e Assunto. Obs.: Os campos deverão ser preenchidos conforme os dados da pessoa a ser gravada pela câmera selecionada.

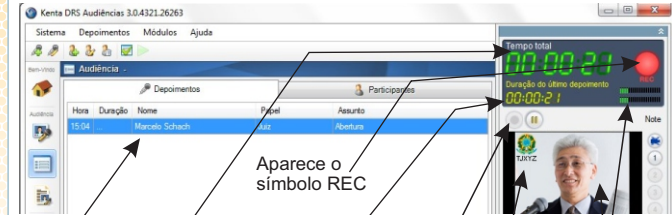
Número do processo e dados da audiência.

5 - INICIANDO A GRAVAÇÃO DE DEPOIMENTOS

Após selecionar a câmera e preencher os dados do depoente, clique no botão **REC** para iniciar a gravação do depoimento.



Note que:



Aparece o depoimento na lista

Tempo total de gravação da audiência

Aparece o símbolo REC

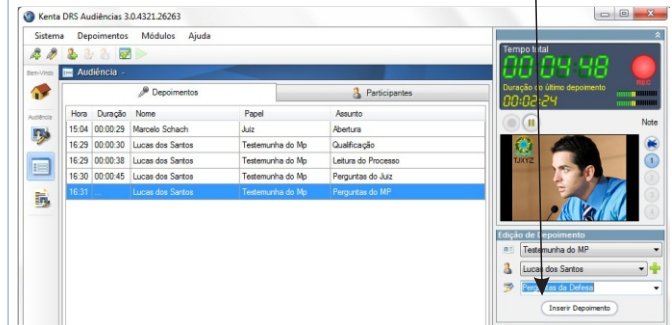
Tempo de gravação do depoimento

REC e PAUSE

Marca d'água

Entrada do som e imagem

Para colocar marcações (índices) na gravação do depoimento utilize a **edição de depoimentos** e clique em **Inserir Depoimento**



Desta forma um único depoimento poderá ser organizado em diversos assuntos, como por exemplo: Qualificação, Perguntas do Juiz, Perguntas do MP, Perguntas do ADV de Defesa, etc.

Ao terminar o depoimento clique em **PAUSE**.

Repita os procedimentos deste item para gravar novo depoimento



É possível **excluir** um depoimento já gravado?
- Não. As únicas informações que poderão ser corrigidas estão nos 3 campos da **edição de depoimento**.

6 - AJUSTANDO UM DEPOIMENTO

Mesmo depois da gravação de um depoimento é possível corrigir as informações contidas nas marcações. Basta clicar na marcação que deverá ser editada e clicar no botão **Editar**

