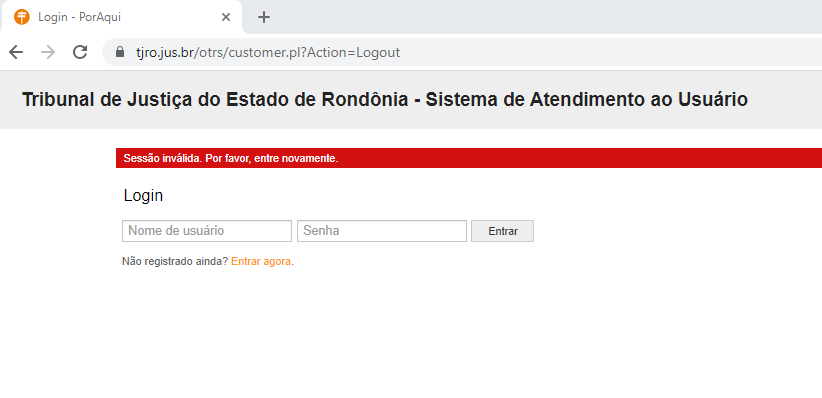
Cadastro de usuário externo no OTRS:

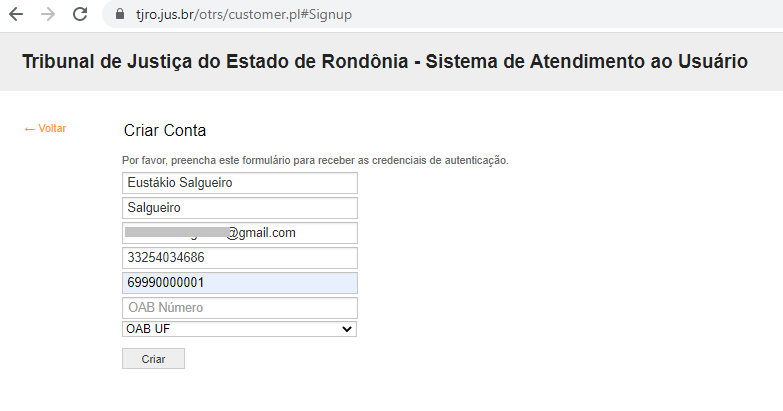
Clicar no link a seguir:

<https://www.tjro.jus.br/otrs/customer.pl>

Na tela a seguir clicar em “Entrar Agora”

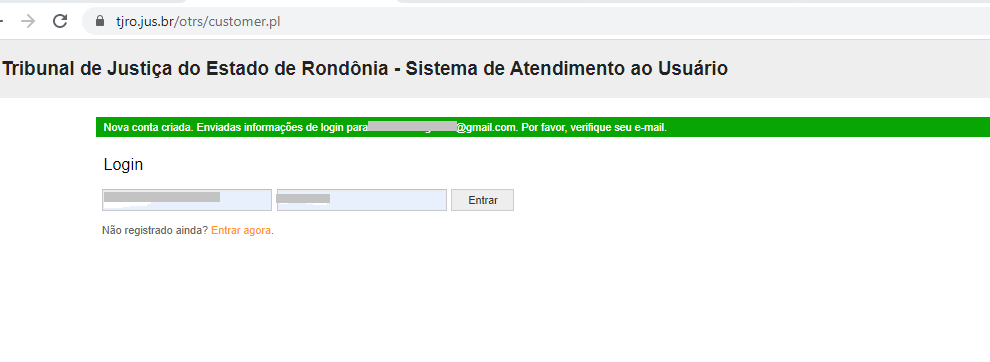


Na tela exibida preencher os campos:

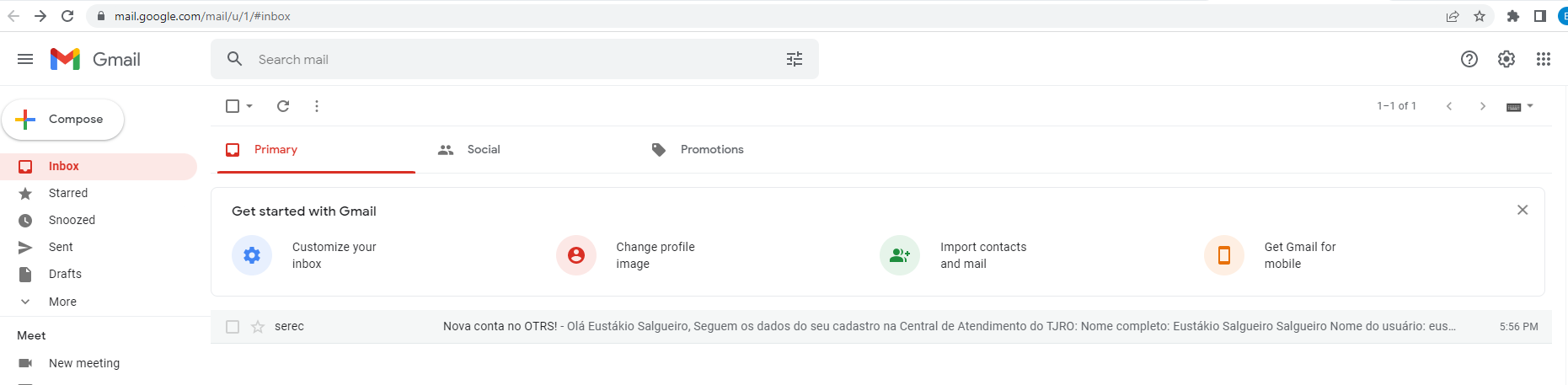


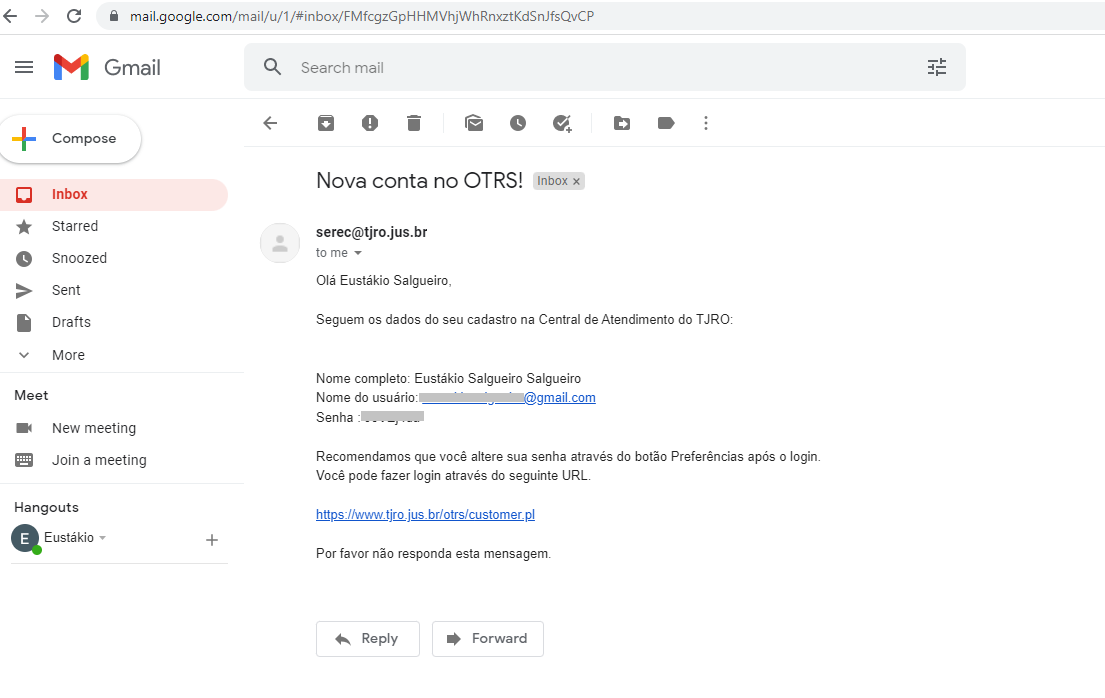
Observação, os campos “OAB número” e “OAB UF” são obrigatórios apenas para advogados.

Observe que a tela exibida informa que o login e senha foram enviadas para o e-mail informado durante o cadastro:

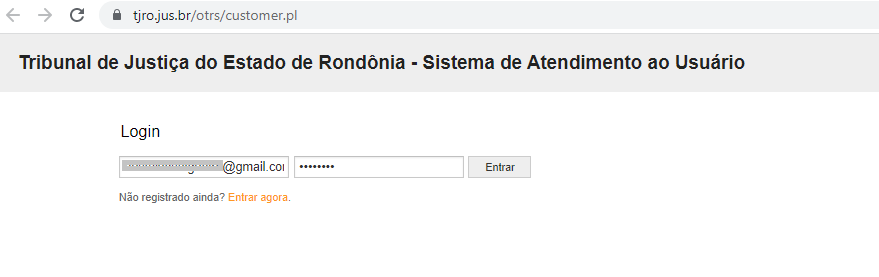


Em seguida o usuário deverá abrir o e-mail:

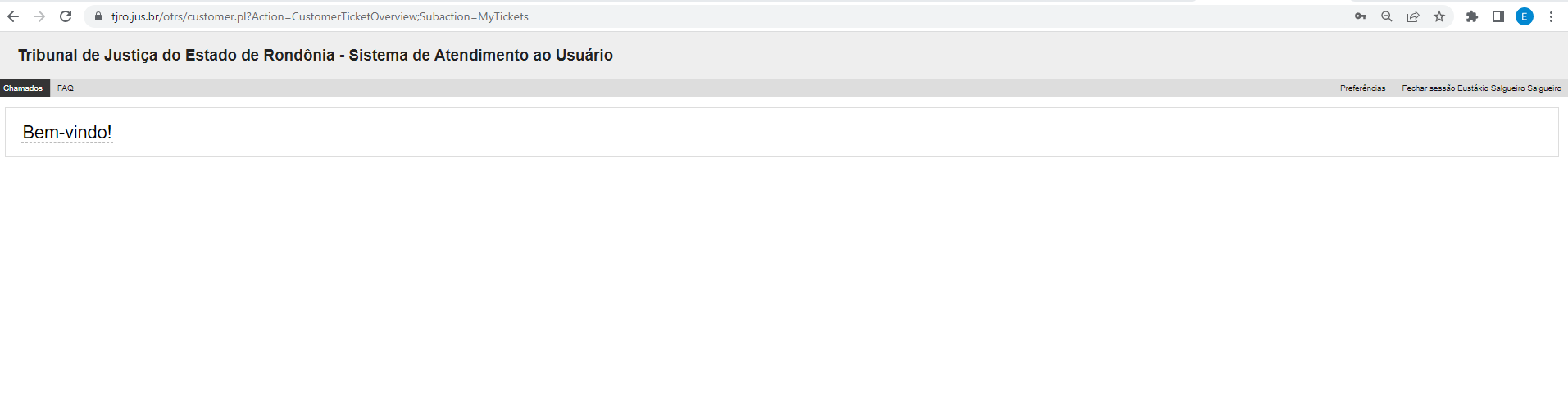




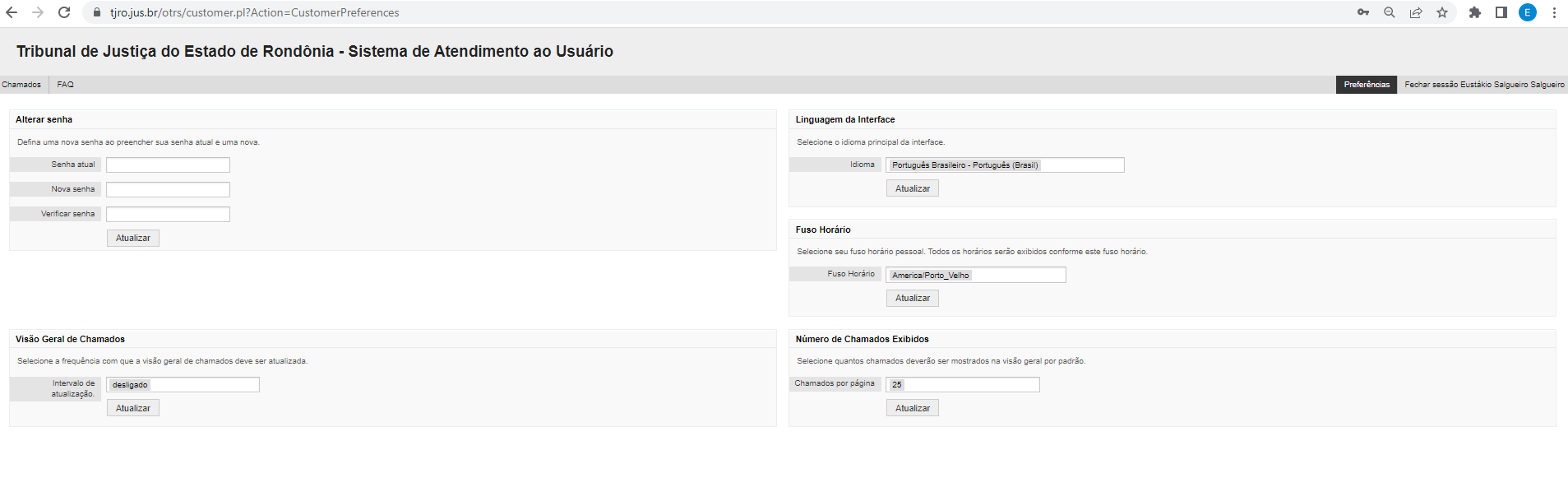
Os dados referentes a “Nome de usuário” e “Senha” devem ser informados na tela que será exibida após clicar no link informado no mesmo e-mail “<https://www.tjro.jus.br/otrs/customer.pl>” em seguida o usuário deverá clicar no botão “Enviar”.



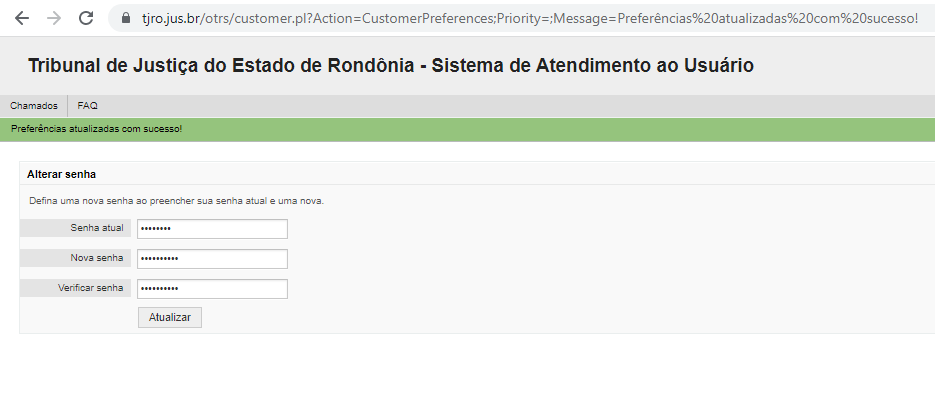
A tela de acesso ao sistema será exibida conforme mostrada a seguir, possibilitando ao usuário externo o cadastro de seu chamado.



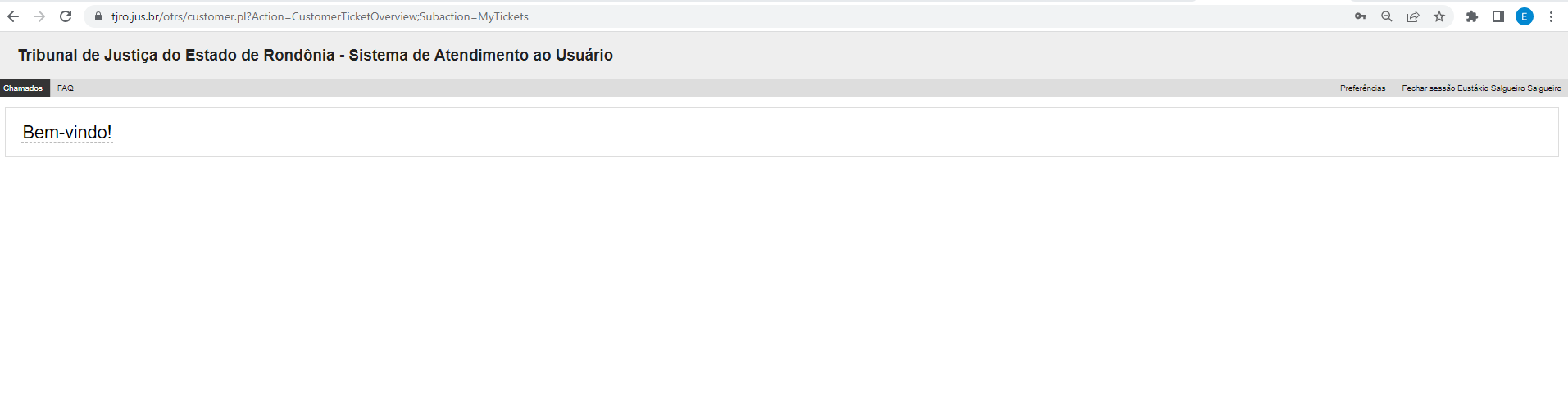
Como recomendado no e-mail é importante que a senha de acesso seja alterada, para isso é necessário clicar em “Preferências”, informar a senha que foi enviada no e-mail, criar uma nova senha com letras e números e com no mínimo 8 caracteres e clicar em “Atualizar”



Em seguida a tela abaixo é exibida informando que a senha foi alterada com sucesso:



A tela a seguir é exibida após a alteração da senha, possibilitando o registro do chamado no OTRS.



Pronto o cadastro para usuários externos está concluído.